

受資助項目變更申報指引

為配合受資助者專注於辦好項目及履行受資助義務，基金會明確申報項目變更的基本指引、方式和程序，並增設“簡易程序”¹，簡化受資助者申報的行政工作。

一．申請/申報的基本原則：

必須符合第 54/GM/97 號法令規定，以及遵守本會“專款專用”和“餘款退回”的原則。未能符合上述規定者，本會原則上不受理有關申請。相關規定及原則請詳閱相關通告及指引。

二．申請程序及變更事項

1. 簡易程序

下述“基本程序”以外之變更情況，可在提交“受資助活動評估報告”²時申報，由審議機關審批³。

2. 基本程序

下列情況必須經由“基本程序”辦理受資助項目變更申請，且最少在受資助項目舉行前 7 個工作天提出⁴，由審議機關審批：

序	變更事項	說明
1.	新增收入來源	1) 新增資助單位；或 2) 新增收入項
2.	變更執行日期	1) 不按計劃所列之期間執行且延期超過 60 天；或 2) 不在提出申請的同一年度執行完畢
3.	增加/變更主辦/合辦單位	1) 涉及共同預算承擔；或 2) 受資助項目由另一單位主辦/合辦
4.	取消開展受資助項目	
5.	不符合基金會運用資助款相關規定	基金會原批給決議中所列的附帶條件，尤其是涉及本會“資助申請、跟進及審批的一般性指引”中的“專款專用”和“餘款退回”原則。

⊗溫馨提示：如對上述情況有任何疑問，請儘快與本會專責人員聯絡，及時溝通變更申報之處理程序。

¹所有採用“簡易程序”申報的受資助項目，必須符合運用有關資助款之相關規則及原批給決議中所列的附帶條件，對於未有遵守上述規定者，本會保留對變更事項同意與否的最終決定權。

²單項項目於項目完成後 30 天內、年度多項於最後獲批項目完成後 30 天內提交受資助項目評估報告。倘收到本會按原計劃所訂之提交報告期限之提示短訊或電郵，且項目完成期有所延後者，敬請及時通知本會，更新提交報告的截止日期。

³屬“基本程序”情況，須填妥基金會之“受資助項目變更申請表”；倘沒有按“基本程序”申報者，須在提交“受資助活動評估報告”時申報及說明沒有履行有關受資助者義務的原因，由審議機關綜合考慮，本會保留對變更事項同意與否的最終決定權。

⁴本會原則上不受理在受資助項目開展後，或少於舉行前 7 個工作天才提出之變更項目申請。

澳門基金會保留對上述內容的更正及解釋權利。