



Plataforma “Formulário Electrónico para Pedido de Apoio Financeiro”

Manual do Utilizador

(Os interessados devem tomar conhecimento para o facto de que os dados inseridos no formulário electrónico podem ser vistos ou usados por terceiros não autorizados, em caso de utilização de rede pública de *Internet* para aceder a esta plataforma, devido à falta de segurança da rede. A Fundação Macau apela aos interessados para o uso de uma rede de internet o mais segura possível no momento de aceder a esta plataforma.)

Fundação Macau

Setembro de 2021

Índice

1.1 Criação de conta de utilizador para aceder à plataforma “Formulário Electrónico para Pedido de Apoio Financeiro”	1
1.2 Formulação de novo pedido	3
1.3 Consulta sobre a situação do pedido apresentado	8
1.4 Consulta sobre a situação de pedido apresentado através desta plataforma	10
1.5 Consulta sobre a situação do pedido	11
1.6 Preenchimento do relatório de avaliação do projecto objecto de apoio financeiro	12
1.7 Outros	16

Introdução

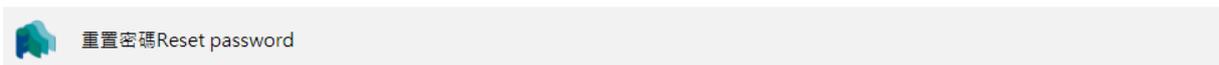
A plataforma “Formulário Electrónico para Pedido de Apoio Financeiro” da Fundação Macau permite aos seus utilizadores formularem pedidos de apoio financeiro e consultarem a situação do seu pedido *online*. Os utilizadores podem entrar na sua conta *online* para formulação de pedido, entrega de relatórios e elementos complementares e consulta da situação do pedido. Os utilizadores podem ainda aceder à lista de apoio financeiro concedido desde o ano de 2015.

1.1 Criação de conta de utilizador para aceder à plataforma

“Formulário Electrónico para Pedido de Apoio Financeiro”

1.1.1 Criar a conta de utilizador

- 1) Os interessados devem preencher o “Formulário referente à conta de utilizador da plataforma online para pedido de apoio financeiro”, disponibilizado no website e nas instalações da Fundação Macau, e devem entregá-lo no balcão de atendimento específico da Fundação Macau, devendo o formulário ser assinado pelo representante orgânico ou pelo representante legal e aposto o carimbo em uso (no caso de ser uma pessoa colectiva). A conta de utilizador será aberta depois da verificação e confirmação dos elementos recebidos pela Fundação Macau.
- 2) O *link* para activação da conta de utilizador é enviado para o endereço electrónico disponibilizado. O utilizador deve clicar neste *link* para activar a conta mediante a introdução do código de autenticação que será enviado para o número de telemóvel disponibilizado, devendo proceder à alteração da *password* de acesso e de seguida clicar no campo “Confirmar”.



▶ 輸入手機驗證碼 Input your authentication code from mobile phone	
手機驗證碼 Authentication code	<input type="text"/>
<input type="button" value="✓ 確定 Confirmação"/>	



▶ 修改密碼 Alterar a password	
新密碼 Password nova	<input type="text"/>
確認新密碼 Confirmar password nova	<input type="text"/>
<input type="button" value="✓ 確定 Confirmação"/>	

1.1.2 Entrar na conta de utilizador

O utilizador deve aceder ao website: <https://sponsorship.fmac.org.mo/fmia> e preencher o endereço electrónico registado e a *password* para poder aceder à sua conta.



Depois de entrar na conta de utilizador, pode escolher uma das seguintes opções principais:

Os meus pedidos: consulta das informações relativas a pedidos formulados desde o ano de 2015 e sobre a decisão, bem como apresentar informações complementares aos pedidos já entregues.

Novo pedido: formulação de novo pedido.

Dados da entidade requerente: consulta ou actualização de dados gerais da entidade requerente.

Alteração de password: alteração da password.

Sair: saída da conta.

1.2 Formulação de novo pedido

Clique em “Novo pedido” para aceder à página “Pedido de apoio financeiro > Novo pedido”.

1) Escolha a opção adequada com a natureza do seu novo pedido de apoio financeiro.



2) Confirme ou actualize os dados gerais da requerente.



▶ 申請者資料 / Dados do requerente			
1.1 申請機構名稱 (中文) : Designação da instituição requerente em chinês :	澳門XX 總會		
1.2 申請機構名稱 (外文) : Designação da instituição requerente em português ou noutra língua :	Associação dos XXXX de Macau The XXX Association of Macau		
1.3 註冊地址 : Endereço registado :	澳門氹仔盧伯德圓形地氹仔砲臺XX		
1.4 通訊地址 : Endereço de contacto :	XXXXXX		
1.5 電話 : Telefone :	28XXXXXX	1.6 傳真 : Fax :	28XXXXXX
1.7 電郵 : E-mail :	XXXXX@macau.ctm.net		
1.8 機構所在地 : Localização da instituição :	<input checked="" type="radio"/> 本地Macau <input type="radio"/> 非本地Fora de Macau	1.9 機構性質 : Natureza da instituição :	<input type="radio"/> 牟利Lucrativa <input checked="" type="radio"/> 非牟利Não lucrativa
1.10 代表人姓名 : Nome do representante :	XXX 主席 *	1.11 聯絡人姓名 : Nome da pessoa de contacto :	陳XX

1 申請者基本資料 Dados gerais do Requerente		2 填寫項目 Descrição detalhada sobre cada projecto		3 附件 Anexo		4 提交申請及下載申請表 Submeter o pedido e descarregar o formulário preenchido	
1.14 代表人電話： Telefone do representante :	28XXXXXX *			1.15 聯絡人電話： Telefone da pessoa de contacto :	6XXXXXX *		
▶ 銀行賬戶資料 Dados da conta bancária do requerente							
2.1 銀行名稱： Nome do banco :	XX 銀行 *						
2.2 賬戶名稱： Nome da conta :	澳門 XX 總會 *						
2.3 賬戶賬號： Número da conta :	XXXXXXXXXX *						
2.4 銀行地址：(澳門以外開設之帳戶適用) Endereço do banco (caso o banco não exerça actividade em Macau)							
						暫存 Guardar	下一步 Passo seguinte

3) Preencha os espaços em branco (como por exemplo: nome do projecto, data e local da realização), escolhendo sempre as opções mais adequadas à natureza do objecto do pedido de apoio financeiro e preencha as despesas e receitas orçamentadas.

O utilizador pode apagar ou adicionar novas colunas quer no campo “despesas” quer no campo “receitas” bastando apenas clicar em “x” ou “+”.

O utilizar deve clicar em “passo seguinte” para continuar.

1 申請者基本資料 Dados gerais do Requerente		2 填寫項目 Descrição detalhada sobre cada projecto		3 附件 Anexo		4 提交申請及下載申請表 Submeter o pedido e descarregar o formulário preenchido		
一. 項目說明 (請按申請項目優先次序排序) Descrição sobre cada projecto (por ordem de preferência)								
1.1	項目編號： Projecto N.º :	1						
1.2	項目類別：(單選項)： Tipo do projecto (Escolha só um):	<input type="radio"/> 研究 Estudos <input type="radio"/> 研討會 Conferência <input type="radio"/> 康樂活動 Acção recreativa	<input type="radio"/> 出版 Publicação <input type="radio"/> 展覽 Exposição <input type="radio"/> 外訪/交流 Visita ao exterior / Intercâmbio	<input type="radio"/> 培訓 Formação <input type="radio"/> 音像 Audiovisual <input type="radio"/> 慈善/籌款活動 Acção filantrópica / Angariação de fundos	<input type="radio"/> 講座 Palestra <input type="radio"/> 表演 Espectáculo <input type="radio"/> 推廣澳門項目 Acção que visa a promoção de Macau	<input type="radio"/> 工作坊 Workshop <input type="radio"/> 比賽 Concurso <input type="radio"/> 節慶活動 Acção comemorativa <input type="radio"/> 建築或裝修工程 Obra de construção ou de remodelação	<input type="radio"/> 運作經費 Despesas de funcionamento <input type="radio"/> 購置設備 Aquisição de equipamentos <input type="radio"/> 其他 Outros (É favor especificar)	<input type="text"/> *
1.3	項目名稱： Nome do projecto :	<input type="text"/> *		合辦機構： Os co-organizadores :	<input type="text"/>			
1.4	預計項目開始日期： Data prevista para iniciar o projecto :	<input type="text"/> * (年-月-日)(ano-mês-dia)						
1.5	預計項目完成日期： Data prevista para concluir o projecto :	<input type="text"/> * (年-月-日)(ano-mês-dia)						
1.6	開展地點： Local da realização :	<input type="text"/> *						
1.7	對象： Destinatários :	<input type="text"/> *		參加人數： Número de participantes :	<input type="text"/> *			
1.8	項目簡述 (活動詳細流程)： Breve apresentação sobre o projecto (pode fazer um mapa para explicar detalhadamente o calendário completo do projecto) :	<input type="text"/>						

二.項目預算Orçamento de cada projecto

2.1有否向其他機構申請資助? *
 Pediu mais algum apoio financeiro junto de outras entidades?
 有(如有, 請提供下列資料)
 Sim (por favor indique os dados exigidos em baixo) 沒有(請跳至2.2)
 Não (passe para o ponto 2.2)

2.2其他收入預算明細 *
 Outras receitas orçamentais
 有(如有, 請提供下列資料)
 Sim (é favor fornecer os dados exigidos em baixo) 沒有(請跳至2.3)
 Não (passe para o ponto 2.3)

2.3支出預算明細Despesas orçamentais *

預算基礎:
 Base de cálculo: 按過往開展同類項目的經驗推算; com base na experiência obtida através da realização do projecto semelhante 以報價單為依據; com base na cotação 一般估算; Estimativa genérica 其他(請說明)Outro (especifique)

支出項目 * Despesa	詳細說明/計算基礎 (運算公式) Descrição detalhada / Base de cálculo (fórmula de cálculo)	金額(澳門元) * Montante (MOP)	報價單/憑據序號 N.º da cotação / N.º da factura	
請選擇Selecione				+
請選擇Selecione				x
				x
總額Total		0.00		

4) Verifique e confirme as informações introduzidas, e clique num dos sinais que aparecem no canto direito caso pretenda alterar estas informações.

Se o apoio financeiro se destinar a dois ou mais projectos, o utilizador deve clicar em “+Introduzir mais um projecto no pedido”.

申請者基本資料
 Dados gerais do Requerente

填寫項目
 Descrição detalhada sobre cada projecto

附件
 Anexo

提交申請及下載申請表
 Submeter o pedido e descarregar o formulário preenchido

1 2 3 4

總體項目說明Descrição global sobre o(s) projecto(s)

編號 N.º	項目名稱 Nome do(s) projecto(s)	預算支出 (澳門元) Despesas orçamentais (MOP)	其他資助金額 (澳門元) Valor de outro(s) apoio(s) financeiro(s) requerido(s)/ concedido(s) (MOP)		預算收入 (澳門元) Receitas previstas (MOP)	申請資助金額 (澳門元) Montante do apoio financeiro pretendido (MOP)	操作 Tratamento
			待覆總計 A confirmar	批准總計 Concedido(s)			
1	運作經費 Despesas de funcionamento	2,222.00	0.00	0.00	0.00		🔍 ✎ 🗑️ ✖️
總計Total		2,222.00	0.00	0.00	0.00	2,222.00	

總計 Total: 1 行 Linha | 頁 Página 1 |

5) Introduza o montante do apoio financeiro que pretende solicitar à Fundação Macau.

申請者基本資料
 Dados gerais do Requerente

填寫項目
 Descrição detalhada sobre cada projecto

附件
 Anexo

提交申請及下載申請表
 Submeter o pedido e descarregar o formulário preenchido

1 2 3 4

總體項目說明Descrição global sobre o(s) projecto(s)

編號 N.º	項目名稱 Nome do(s) projecto(s)	預算支出 (澳門元) Despesas orçamentais (MOP)	其他資助金額 (澳門元) Valor de outro(s) apoio(s) financeiro(s) requerido(s)/ concedido(s) (MOP)		預算收入 (澳門元) Receitas previstas (MOP)	申請資助金額 (澳門元) Montante do apoio financeiro pretendido (MOP)	操作 Tratamento
			待覆總計 A confirmar	批准總計 Concedido(s)			
1	交流計劃	111,111.00	0.00	0.00	500.00	100,000.00	🔍 ✎ 🗑️ ✖️
2	研討會	35,800.00	0.00	1,500.00	0.00	34,000.00	🔍 ✎ 🗑️ ✖️
總計Total		146,911.00	0.00	1,500.00	500.00	134,000.00	

總計 Total: 2 行 Linha | 頁 Página 1 |

6) Se o montante solicitado for superior a MOP100 mil, é obrigatório preencher a parte “Descrição geral sobre o(s) projecto(s) a cuja realização se destina o apoio requerido”, e para terminar clique em “passo seguinte”.

► 總體項目說明 (續) - 總申請金額在10萬澳門元以內不需填寫此頁
 Descrição global sobre o(s) projecto(s) a cuja realização se destina o apoio financeiro requerido (continuação) (o requerente que pede apoio financeiro de montante inferior a cem mil patacas não precisa de preencher esta folha)

4.1 理念 (倘有, 請用點列形式):
 Apresentação geral (por favor, enumere os pontos principais do mais importante para o menos importante, havendo):

4.2 目標 (請簡述及選擇以下合適項):
 Objectivos (por favor, faça uma breve descrição e assinale no(s) espaço(s) correspondente(s)):

<input type="checkbox"/> 提升市民福祉 Promoção do bem-estar dos cidadãos	<input type="checkbox"/> 促進文化藝術發展 Promoção do desenvolvimento da arte e da cultura	<input type="checkbox"/> 促進人才培養 Promoção da formação de recursos humanos
<input type="checkbox"/> 推動學術研究 Promoção de estudos académicos e científicos	<input type="checkbox"/> 增進交流合作/推廣澳門 Reforço do intercâmbio e da cooperação / promoção de Macau	

4.3 特色或創意 (倘有, 請用點列形式):
 Características específicas ou criativas (é favor, enumerar os pontos do mais importante para o menos importante, havendo):

4.4 預期社會效益 (成效) (請簡述及選擇以下合適項):
 Eficácia social / Resultados sociais que se prevêem obter (é favor, efectuar uma breve apresentação e assinalar no(s) campo(s) correspondente(s)):

<input type="checkbox"/> 配合政府施政 O(s) projecto(s) coopera(m) com as linhas de acção governativa da RAEM	<input type="checkbox"/> 符合基金會近期提出的服務需求 O(s) projecto(s) pode(m) satisfazer os requisitos relativamente aos serviços prestados recentemente pela FM	<input type="checkbox"/> 回應社會服務需求 O(s) projecto(s) pode(m) responder a necessidades sociais
<input type="checkbox"/> 可替代政府服務或降低政府運作成本 O(s) projecto(s) pode(m) ajudar a aliviar os trabalhos do Governo e reduzir os respectivos custos de funcionamento	<input type="checkbox"/> 所實踐的理念及目標在社區或社會中得到認識或支持 A ideia e o objectivo do(s) projecto(s) têm grande aceitação e reconhecimento da comunidade e/ou de associações	<input type="checkbox"/> 服務對象獲得身心健康或知識技能的提升 O(s) destinatário(s) do(s) projecto(s) podem beneficiar, por exemplo, de melhor saúde física e psíquica, obter conhecimentos, aprender novas técnicas profissionais, etc.

缺乏資金
Falta de fundos

缺乏場地
Falta de espaço

缺乏人力資源
Falta de recursos humanos

暫停存Ficheiro temporário

◀ 上一步 Passo anterior ▶ 下一步 Passo seguinte

7) Seleccione e envie os ficheiros com as informações/documentos complementares e clique em “passo seguinte”.



► 附件Anexo

	本人(等)謹附交以下文件以供審核: Junta(m)-se ao requerimento o(s) seguinte(s) documento(s):	曾提交及沒變更 O documento já foi submetido e não sofreu alterações	未能提交之原因 Razão pela qual o documento não foi submetido	文件名稱 Nome do ficheiro	備註 Observações	上傳 Enviar	操作 Tratamento
1.1	由當地法定機構發出的有效機構章程 Estatuto da instituição requerente válido e emitido pela entidade legalmente competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
1.2	由當地法定機構發出的有效機構成員名單 Lista dos membros dos órgãos da instituição requerente válida e emitida pela entidade legalmente competente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="上傳"/>	

- 8) Verifique novamente as informações introduzidas, podendo clicar em “passo anterior” para alterar estas informações.

1 申請者基本資料 Dados gerais do Requerente		2 填寫項目 Descrição detalhada sobre cada projecto		3 附件 Anexo		4 提交申請及下載申請表 Submeter o pedido e descarregar o formulário preenchido																	
<p>▶ 申請信息Informações sobre o pedido</p> <table border="1"> <tr> <td>申請編號： N.º de referência do pedido：</td> <td colspan="7">G-SXX-00067-129</td> </tr> <tr> <td>申請名稱： Nome do pedido：</td> <td colspan="7">年度計劃（2項）</td> </tr> </table>								申請編號： N.º de referência do pedido：	G-SXX-00067-129							申請名稱： Nome do pedido：	年度計劃（2項）						
申請編號： N.º de referência do pedido：	G-SXX-00067-129																						
申請名稱： Nome do pedido：	年度計劃（2項）																						
<p>▶ 1:申請者資料Dados do requerente</p> <table border="1"> <tr> <td>1.1 申請機構名稱（中文）： Designação da Instituição requerente em chinês：</td> <td colspan="7">澳門 XXX 總會</td> </tr> <tr> <td>1.2 申請機構名稱（外文）： Designação da Instituição requerente em português ou noutra língua：</td> <td colspan="7">The XXX Association of Macau</td> </tr> </table>								1.1 申請機構名稱（中文）： Designação da Instituição requerente em chinês：	澳門 XXX 總會							1.2 申請機構名稱（外文）： Designação da Instituição requerente em português ou noutra língua：	The XXX Association of Macau						
1.1 申請機構名稱（中文）： Designação da Instituição requerente em chinês：	澳門 XXX 總會																						
1.2 申請機構名稱（外文）： Designação da Instituição requerente em português ou noutra língua：	The XXX Association of Macau																						

- 9) Depois de confirmar as informações introduzidas, clique em “entregar” e para concluir o preenchimento do formulário electrónico deve preencher o espaço respectivo com o código de autenticação enviado para o número de telemóvel disponibilizado.

Após ter preenchido o formulário electrónico deve-o imprimir, para ser assinado pelo representante orgânico ou pelo representante legal, aposto o carimbo em uso (no caso de ser uma pessoa colectiva), devendo o mesmo ser entregue no balcão de atendimento específico da Fundação Macau, formalizando assim o pedido.

5:上傳文件Enviar do ficheiro			
申請文件Documentos que instruem o pedido			
文件類型 Tipo de ficheiro	文件名稱 Nome do ficheiro	文件提交日期 Data de entrega do ficheiro	文件備註 Notas aos documentos
遞交備註 Notas sobre as submissões			
<input type="button" value="預覽申請表草稿Previsualizar o formulário preenchido"/>		<input type="button" value="←上一步Passo anterior"/> <input type="button" value="提交申請Submeter o pedido"/>	

請輸入手機號碼為： 的短信驗證碼
 Mobile phone no. SMS authentication code

1.3 Consulta sobre a situação do pedido apresentado

1.3.1 Consulta sobre a situação do pedido apresentado

O utilizador deve clicar em “Os meus pedidos” para saber em que situação se encontra o pedido anteriormente apresentado (sendo o pedido mais recente colocado na primeira coluna).

我的申請 O(s) meu(s) pedido(s) 新增申請 Novo pedido 機構信息 Dados institucionais

查詢結果列表 Quadro das informações requeridas

申請編號 N.º de referência do pedido	資助申請名稱 Denominação do pedido de apoio financeiro	申請狀態 Estado de Aplicação	批示金額 Montante aprovado no despacho	貨幣 Moeda	已支付金額 O montante já Pago	總結提交報告情況 Balanço da situação de apresentação dos relatórios	備註 Observações	操作 Tratamento
G-SXX-00067-128	運作經費 Despesas de funcionamento	待提交澳基金會審批 Pedido a entregar para apreciação da Fundação Macau						
G-SXX-00067-2104-001	Test20210414	資助申請處理中 A aguardar decisão final da Fundação Macau					ok	

1.3.2 Consulta sobre um pedido anterior

- 1) Clique no número de referência do pedido que pretende consultar e obter informações mais detalhadas.

我的申請 O(s) meu(s) pedido(s) 新增申請 Novo pedido 機構信息 Dados institucionais

查詢結果列表 Quadro das informações requeridas

申請編號 N.º de referência do pedido	資助申請名稱 Denominação do pedido de apoio financeiro	申請狀態 Estado de Aplicação	批示金額 Montante aprovado no despacho	貨幣 Moeda	已支付金額 O montante já Pago	總結提交報告情況 Balanço da situação de apresentação dos relatórios	備註 Observações	操作 Tratamento
G-SXX-00067-128	運作經費 Despesas de funcionamento	待提交澳基金會審批 Pedido a entregar para apreciação da Fundação Macau						
G-SXX-00067-2104-001	Test20210414	資助申請處理中 A aguardar decisão final da Fundação Macau					ok	

我的申請 O(s) meu(s) pedido(s) 新增申請 Novo pedido 機構信息 Dados institucionais

網上資助申請 Pedido de apoio financeiro online > 項目信息 Descrição sobre cada projecto

項目信息 Informações sobre o projecto 遞交記錄 Enviar registros

申請項目列表 Lista dos pedidos

序號 N.º	項目名稱 Nome do(s) projecto(s)	預算支出 Despesas orçamentais	申請金額 Montante do apoio financeiro pretendido	批示金額 Montante aprovado no despacho	貨幣 Moeda	批示備註 Notas do despacho
1	TEST1	100,600.00	50,000.00	44,000.00	澳門元	申請時已申報的開支項
2	TEST2	215,000.00	100,000.00	75,000.00	澳門元	餐飲、茶點費
3	TEST3	58,000.00	30,000.00			

列印申請表 (Imprimir o formulário electrónico) 列印報告 (Produção do Relatório em pdf) 返回 Voltar

- 2) Clique em “Histórico das alterações” para consulta das alterações efectuadas aos pedidos formulados, podendo ter acesso a informações mais detalhadas clicando no canto direito em “Mais”.

我的申請 O(s) meu(s) pedido(s) 新增申請 Novo pedido 機構信息 Dados institucionais

網上資助申請 Pedido de apoio financeiro online > 遞交記錄 Enviar registros

項目信息 Informações sobre o projecto 遞交記錄 Enviar registros

遞交歷史 História das submissões

文件提交日期 Data de entrega do ficheiro	申請者備註 Notas do Requerente	基金會回覆 Resposta da Fundação	遞交類型 File type File type	遞交文件類別 Categorias Submission	狀態 Estado	操作 Tratamento
2021-06-17 16:15:08		20210623	遞交報告 enviar relatório		基金會退回文件 Fundação devolveu os documentos	查看 Mais

1.4 Consulta sobre a situação de pedido apresentado através desta plataforma

Após preenchimento e entrega do formulário electrónico através desta plataforma, o utilizador pode consultar a situação do seu pedido mediante um clique em “Os meus pedidos”, por exemplo: “a aguardar a entrega de documentos/informações complementares”, “a aguardar decisão”, “deferido” ou “indeferido”.

我的申請 O(s) meu(s) pedido(s) 新增申請 Novo pedido 機構信息 Dados institucionais								
▶ 查詢結果列表 Quadro das informações requeridas								
申請編號 N.º de referência do pedido	資助申請名稱 Denominação do pedido de apoio financeiro	申請狀態 Estado de Aplicação	批示金額 Montante aprovado no despacho	貨幣 Moeda	已支付金額 O montante já Pago	總結提交報告情況 Balanço da situação de apresentação dos relatórios	備註 Observações	操作 Tratamento
G-SXX-00067-132		未完成網上填報申請程序 O pedido não foi formalizado na Plataforma						✎ ✕
G-SXX-00067-131	年度計劃 (2項)	網上申請成功送出，待澳 基金會初步審查 Pedido entregue à Fundação Macau, aguardando apreciação preliminar						☺

1.5 Consulta sobre a situação do pedido

O utilizador pode consultar a situação em que se encontra o seu pedido em “Os meus pedidos”, havendo 9 resultados sobre a situação do pedido:

- 1) “O pedido não foi formalizado na Plataforma”: o pedido ainda não foi formalizado;
- 2) “Pedido entregue à Fundação Macau, aguardando apreciação preliminar”: o pedido foi entregue à Fundação Macau com sucesso, a Fundação Macau irá proceder à apreciação preliminar do pedido em breve”;
- 3) “A aguardar a entrega de documentos/informações complementares, devendo contactar a Fundação Macau”: deve entrar em contacto com a Fundação Macau para saber dos documentos/informações em falta;
- 4) “A aguardar a entrega de documentos originais no balcão de atendimento específico da Fundação Macau”: a Fundação Macau já concluiu a apreciação preliminar do pedido, encontrando-se a aguardar a entrega, no balcão competente, dos originais dos documentos exigidos;
- 5) “Pedido não elegível”: concluída a apreciação preliminar, a Fundação Macau considera que o pedido não é elegível devido à falta de informações/documentos obrigatórios, podendo a entidade requerente entrar em contacto com a Fundação Macau;
- 6) “Pedido cancelado”: o pedido foi cancelado por iniciativa da entidade requerente;
- 7) “A aguardar decisão final da Fundação Macau”: a Fundação Macau em breve irá tomar uma decisão final;
- 8) “Pedido deferido”: o pedido foi deferido como melhor consta da notificação enviada por ofício;
- 9) “Pedido indeferido”: o pedido foi indeferido nos termos da notificação enviada por ofício.

1.6 Preenchimento do relatório de avaliação do projecto objecto de apoio financeiro

1.6.1 Selecciona o pedido deferido a que se refere o relatório de avaliação a preencher e clique em “preencher o relatório” .

我的申請 O(s) meu(s) pedido(s) **新增申請 Novo pedido** 機構信息 Dados institucionais

網上資助申請 Pedido de subsídio online > 我的申請 O(s) meu(s) pedido(s)

申請日期 Data de formulação do pedido 從 de 至 a

資助申請名稱 Denominação do pedido de apoio financeiro

查詢結果列表 Quadro das informações requeridas

申請編號 Referência do processo	資助申請名稱 Denominação do pedido de apoio financeiro	申請狀態 Estado de Aplicação	批示金額 Montante aprovado no despacho	貨幣 Moeda	已支付金額 O montante já Pago	總結提交報告情況 Balanco da situação de apresentação dos relatórios	備註 Observações	操作 Tratamento
G-SXX-00067-1507-106	資助舉行週年研討會	資助申請已被批准 O pedido de apoio financeiro foi autorizado.	400,000.00	澳門元				

總計 Total:1 行 Linha | 頁 Página 1

1.6.2 Introduza os dados exigidos na Parte A; selecciona o projecto objecto do relatório de avaliação e clique em “Colocar na Parte B” .

我的申請 O(s) meu(s) pedido(s) **新增申請 Novo pedido** 機構信息 Dados institucionais

甲部份：基本資料
Parte A: Dados Essenciais

1.1	受資助者 Entidade subsidiada	澳門 總會
1.2	項目屬性 Actividade(s) subsidiada(s):(escolha uma)	<input checked="" type="radio"/> 單項 Actividade singular <input type="radio"/> 年度 / 多項, 受資助項目總項數 Plano de actividades / várias actividades, num total de : 1 項 itens
1.3	聯絡資料 Contacto	聯絡人 Pessoa de contacto <input type="text"/> 電話 Tel <input type="text"/>

丙部分：受資助項目總表
Parte C: Mapa das Actividades Subsidiadas

序 N.º	項目名稱 Designação das actividades subsidiadas	實際支出 (澳門元) Valor das despesas efectivas (MOP)	實際收入 (澳門元) Valor das receitas efectivas (MOP)		退還澳門基金會 (澳門元) Valor a reembolsar à Fundação Macau (MOP)	操作 Tratamento
			澳門基金會 Fundação Macau	其他收入 Outras receitas		
1	資助週年研討會	400,000.00				
總計 Total			400,000.00			

總計 Total:1 行 Linha | 頁 Página 1

1.6.3 Preencha os espaços em branco na Secção I da Parte B.

我的申請 O(s) meu(s) pedido(s) 新增申請 Novo pedido 機構信息 Dados institucionais

乙部份：單項項目評估表
Parte B : Sumário da Actividade Subsidiada

第一部份：受資助項目資料
I. Informações sobre a Actividade Subsidiada

1.1	項目類別 Categoria	表演 Espectáculo
1.2	項目名稱 Designação das actividades subsidiadas	慶祝週年研討會
1.3	主辦機構(倘適用) Organização(se aplicável)	<input type="text"/>
1.4	協辦 / 合辦機構(倘適用) Colaboração / Co-organização(se aplicável)	<input type="text"/>
1.5	項目舉行日期(年/月/日) Data da realização da actividade(ano/mês/dia)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> *
1.6	項目完成日期(年/月/日) Data de conclusão da actividade(ano/mês/dia)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> *
1.7	項目舉行地點(單選項) * Local de realização da actividade(escolha única) *	<input type="radio"/> 本地 Em Macau <input type="radio"/> 外地 Fora de Macau <input type="radio"/> 本地及外地 Fora de Macau

舉行地點 Local da realização

1.6.4 Clique em “Especificar” para declarar as despesas e receitas na Secção II da Parte B.

第二部份：財務情況
II. Balanço Financeiro

2.1 活動或項目收入 (包括澳門基金會及其他機構提供的贊助或資助)
RECEITAS para a realização da actividade subsidiada (incluindo patrocínios e subsídios da Fundação Macau e de outras entidades)(Utilize folhas complementares para o Ponto 2.1 da Parte B no caso de o espaço para preenchimento ser insuficiente)

序 N.º	收入明細項 Itens das receitas	實際金額 (澳門元) Valor efectivo (MOP)	預算金額 (澳門元) Valor orçamentado (MOP)	申請時申報 Estado	操作 Tratamento
2.1.1	澳門基金會Fundação Macau	400,000.00			
2.1.2	其他收入 Outras receitas				
	詳細說明 Descrição detalhada				
1	門票收入 Bilhetes	<input type="text"/>	<input type="text"/>		✎ 填寫明細 Preencha os detalhes
2	報名費/註冊費 Taxas de inscrição	<input type="text"/>	<input type="text"/>		✎ 填寫明細 Preencha os detalhes

1.6.5 Preencha os espaços em branco de acordo com os recibos ou facturas, podendo cancelar ou adicionar novas colunas de “despesas” e “receitas” clicando, respectivamente, em “x” ou “+”, para finalizar clique em “guardar”.

填寫明細 Especificar									
序 N.º	憑證類別 * Tipo de título	憑證編號 * Nº do título	發出日期 * Data	發出單位 * Entidade emissora	幣別 * Moeda	金額 * Montante	兌換率 * Taxa de câmbio	金額(澳門元) * Montante (Mop)	操作 Tratamento
1	標準憑證 Título normal				澳門元		1		x

1.6.6 Envie as fotografias ou os documentos exigidos na Secção III da Parte B, e para finalizar clique em “guardar”, seguido de um novo clique em “voltar” para continuar a preencher o relatório.

第三部份：附件
III. Anexo

本人（等）謹附交以下文件以供審核：（可多選）
 O(s) signatário(s) anexa(m) os seguintes documentos para verificação: (Escolha uma ou mais)

<input type="checkbox"/> 相片 Fotografia	<input type="button" value="上傳 Carregamento"/>
<input type="checkbox"/> 剪報副本 Cópia do recorte de jornal	<input type="button" value="上傳 Carregamento"/>
<input type="checkbox"/> 論文，名稱 Cópia da Dissertação <input type="text"/> <input type="text"/> 本 exemplares	<input type="button" value="上傳 Carregamento"/>
<input type="checkbox"/> 結論文 Conclusão dos resultados obtidos	<input type="button" value="上傳 Carregamento"/>
<input type="checkbox"/> 其他 Outros <input type="text"/>	<input type="button" value="上傳 Carregamento"/>

1.6.7 Após completar o preenchimento das Partes B e C, imprima o relatório e depois clique em “entregar”.

1.7	整體項目自我評價 Auto-avaliação global pela Entidade Subsidiada sobre a execução do projecto e os objectivos atingidos (escolha múltipla)	<input type="checkbox"/> 遇到有助開展項目的機遇，請說明： Oportunidades encontradas que ajudem à execução do projecto: <input type="checkbox"/> 遇到不利開展項目的威脅，請說明： Problemas encontrados na execução do projecto: <input type="checkbox"/> 其他，請說明：Outros factores
1.8	對本會資助跟進工作的其他意見 Comentários e sugestões sobre os trabalhos de acompanhamento realizados pela Fundação Macau	<input type="text"/>

🖨️ 預覽報告表草稿 Previsualizar o relatório preenchido

💾 暫存 Guardar

↶ 返回 Voltar

➔ 提交報告 Submeter o relatório preenchido

1.6.8 Introduza o código de autenticação enviado para o número de telemóvel disponibilizado para concretizar a entrega *online* do relatório, **devendo assinar o relatório imprimido pelo representante orgânico ou representante legal, devendo, ser aposto o carimbo em uso se a entidade requerente for uma pessoa colectiva e em seguida deve entregá-lo no balcão competente da Fundação Macau, a fim de concluir o processo.**

我的申請 O(s) meu(s) pedido(s)
新增申請 Novo pedido
機構信息 Dados institucionais

網上資助申請 Pedido de apoio financeiro online > 輸入手機驗證碼 Input your authentication code from mobile phone

請輸入手機號碼為： 的短信驗證碼
 Mobile phone no. SMS authentication code

🔄 重新發送 Reenviar

✔ 提交報告及下載報告表 Submeter e descarregar o formulário preenchido

1.7 Outros

1.7.1 Dados do utilizador

Os dados do utilizador encontram-se no canto superior direito.



1.7.2 Dados gerais da entidade requerente

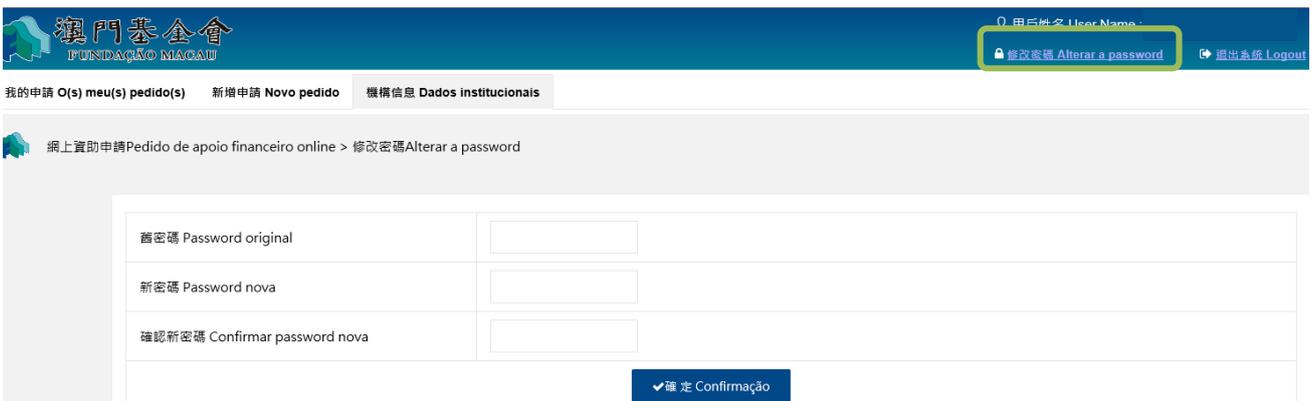
O utilizador pode consultar os dados da entidade requerente, incluindo informações gerais, mensagens dirigidas ao respectivo utilizador, lista dos membros dos órgãos sociais da pessoa colectiva (se for o caso), e informações sobre a conta bancária da entidade requerente. Os utilizadores são classificados, online, em três categorias:

- Conta de administrador: permite gerir as contas de utilizador da pessoa colectiva, formular pedidos de apoio financeiro, entregar relatórios e consultar os pedidos efectuados.
- Conta superior: permite formular pedidos de apoio financeiro, entregar relatórios e consultar os pedidos efectuados.
- Conta básica: permite consultar os pedidos efectuados.



1.7.3 Alteração da password

O utilizador pode clicar em “Alterar a password” no canto superior direito e alterar a sua password.



舊密碼 Password original	<input type="password"/>
新密碼 Password nova	<input type="password"/>
確認新密碼 Confirmar password nova	<input type="password"/>