



Plataforma “Formulário Electrónico para Pedido de Apoio Financeiro”

Manual do Utilizador

Os interessados, devem tomar conhecimento para o facto de que os dados inseridos no formulário electrónico podem ser vistos ou usados, por terceiros não autorizados, caso utilize uma rede pública de *Internet* para aceder a esta plataforma, considerando a falta de segurança da rede. A Fundação Macau apela aos interessados para que acessem a uma rede de internet o mais segura possível, no momento de aceder a esta plataforma.

Fundação Macau

Julho de 2024

Índice

1.1	Criação de conta de utilizador para aceder à plataforma “Formulário Electrónico para Pedido de Apoio Financeiro”	1
1.2	Formulação de novo pedido	3
1.3	Consulta sobre a situação do pedido apresentado	8
1.4	Preenchimento do relatório de avaliação do projecto objecto de apoio financeiro ..	10
1.5	Outros	14

Introdução

A plataforma “Formulário Electrónico para Pedido de Apoio Financeiro” da Fundação Macau permite aos seus utilizadores formularem pedidos de apoio financeiro e consultarem a situação do seu pedido *online*. Os utilizadores podem entrar na sua conta *online* para formulação de pedido, entrega de relatórios e outros elementos complementares e, ainda, para consulta da situação do pedido. Os utilizadores podem, também, aceder à lista dos apoios financeiros concedidos desde o ano de 2015.

1.1 Criação de conta de utilizador para aceder à plataforma “Formulário Electrónico para Pedido de Apoio Financeiro”

1.1.1 Criar a conta de utilizador

- 1) Os interessados devem preencher o “Formulário referente à conta de utilizador da plataforma online para pedido de apoio financeiro”, disponibilizado no website e nas instalações da Fundação Macau, e devem entregá-lo no balcão de atendimento específico da Fundação Macau, devendo o formulário ser assinado pelo representante orgânico ou legal, devendo ser aposto o carimbo em uso, caso seja uma pessoa colectiva. A conta de utilizador será aberta depois da verificação e confirmação dos elementos recebidos pela Fundação Macau.
- 2) O *link* para activação da conta de utilizador é enviado para o endereço electrónico disponibilizado. O utilizador deve aceder a este *link* para activar a conta mediante a introdução do código de autenticação enviado para o número de telemóvel disponibilizado, devendo, o utilizador proceder à alteração da *password* de acesso e de seguida clicar no campo “Confirmar”.



重置密碼 Reset password

▶ 輸入手機驗證碼 Input your authentication code from mobile phone

手機驗證碼 Authentication code



▶ 修改密碼 Alterar a password

新密碼 Password nova	<input type="password"/>
確認新密碼 Confirmar password nova	<input type="password"/>

1.1.2 Acesso à conta de utilizador

O utilizador deve aceder ao website: <https://sponsorship.fmac.org.mo/fmia> através do endereço electrónico e a *password* registados, para aceder à conta electrónica.



Após aceder à conta de utilizador, deve seleccionar uma das seguintes opções:

Os meus pedidos: consulta de informações relativas a pedidos formulados desde o ano de 2015 e decisão, bem como, apresentar informações complementares referentes aos pedidos já entregues.

Novo pedido: formulação de novo pedido.

Dados da entidade requerente: consulta ou actualização de dados da entidade requerente.

Alteração de password: alteração da password.

Sair: saída da conta.

1.2 Formulação de novo pedido

Clique em “Novo pedido” para aceder à página “Pedido de apoio financeiro online > Novo pedido”.

1) Escolha a opção correspondente à natureza do novo pedido de apoio financeiro.

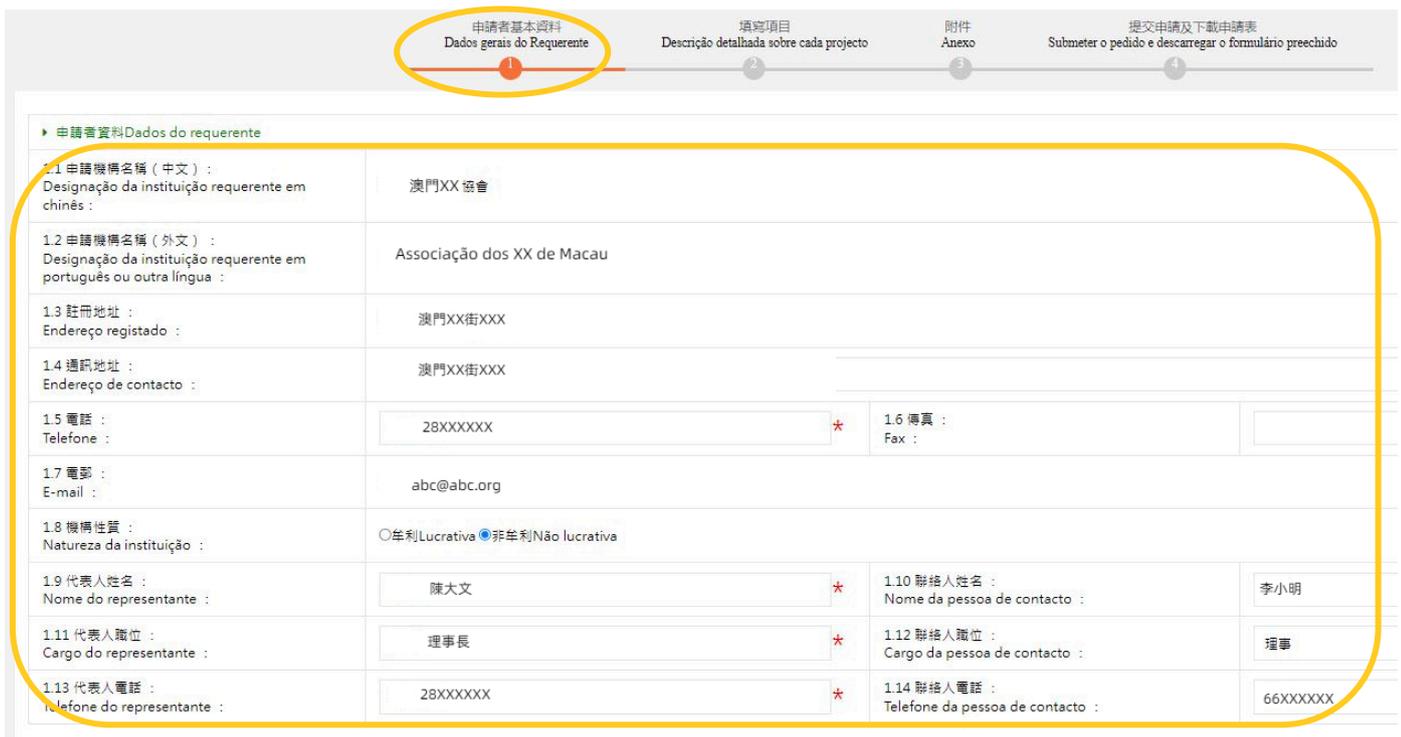


網上市資助申請 Pedido de apoio financeiro online > 新增申請 Novo pedido

【網上預約系統】
Sistema de marcação online

2025年學術項目資助計劃	2025年社區活動資助計劃	2025年交流活動資助計劃
系統開啟Abertura : 01/05/2024 (09:00) 系統關閉Encerramento : 21/06/2024 (23:59)	系統開啟Abertura : 01/05/2024 (09:00) 系統關閉Encerramento : 21/06/2024 (23:59)	系統開啟Abertura : 01/05/2024 (09:00) 系統關閉Encerramento : 21/06/2024 (23:59)

2) Confirme ou actualize os dados gerais da entidade requerente.



申請者基本資料
Dados gerais do Requerente

填寫項目
Descrição detalhada sobre cada projecto

附件
Anexo

提交申請及下載申請表
Submeter o pedido e descarregar o formulário preenchido

▶ 申請者資料 Dados do requerente	
1.1 申請機構名稱 (中文) : Designação da instituição requerente em chinês :	澳門XX協會
1.2 申請機構名稱 (外文) : Designação da instituição requerente em português ou outra língua :	Associação dos XX de Macau
1.3 註冊地址 : Endereço registado :	澳門XX街XXX
1.4 通訊地址 : Endereço de contacto :	澳門XX街XXX
1.5 電話 : Telefone :	28XXXXXX *
1.6 傳真 : Fax :	
1.7 電郵 : E-mail :	abc@abc.org
1.8 機構性質 : Natureza da instituição :	<input type="radio"/> 牟利/Lucrativa <input checked="" type="radio"/> 非牟利/Não lucrativa
1.9 代表人姓名 : Nome do representante :	陳大文 *
1.10 聯絡人姓名 : Nome da pessoa de contacto :	李小明
1.11 代表人職位 : Cargo do representante :	理事長 *
1.12 聯絡人職位 : Cargo da pessoa de contacto :	理事
1.13 代表人電話 : Telefone do representante :	28XXXXXX *
1.14 聯絡人電話 : Telefone da pessoa de contacto :	66XXXXXX

▶ 銀行帳戶資料 Dados da conta bancária do requerente

2.1 帳戶信息 :	XX銀行-XXXXXX
2.1 銀行名稱 : Nome do banco :	XX銀行
2.2 帳戶名稱 : Nome da conta :	澳門XX協會
2.3 帳戶帳號 : Número da conta :	XXXXXXXX
2.4 銀行地址 : (澳門以外開設之帳戶適用) Endereço do banco (caso o banco não exerça actividade em Macau)	

- 3) Preencha os espaços em branco (como por exemplo: âmbito do apoio, tipo de projecto, nome do projecto, data e local da realização), escolhendo as opções mais adequadas ao objecto do pedido de apoio financeiro e preencha os campos referentes às despesas e receitas orçamentadas. O utilizador pode apagar ou adicionar novas colunas quer no campo “despesas” quer no campo “receitas” bastando apenas clicar em “x” ou “+”. O utilizar deve clicar em “passo seguinte” para continuar.

1 申請者基本資料 Dados gerais do Requerente
 2 填寫項目 Descrição detalhada sobre cada projecto
 3 附件 Anexo
 4 提交申請及下載申請表 Submeter o pedido e descarregar o formulário preenchido

— 項目說明 (請按申請項目優先次序排序) Descrição sobre cada projecto (por ordem de preferência)

1.1	項目編號 : Projecto N.º :	1	資助領域 / 類別 Âmbito da aplicação : *	請選擇 Seleccione
1.2	項目類別 : (單選項) * Tipo do projecto (Escolha só um):	<input type="radio"/> 研究 Estudos <input type="radio"/> 出版 Publicação <input type="radio"/> 培訓 Formação <input type="radio"/> 研討會 Conferência		
1.3	項目名稱 : *			
1.4	預計項目開始日期 : *	<input type="text"/> (年-月-日)(ano-mês-dia)		
1.5	預計項目完成日期 : *	<input type="text"/> (年-月-日)(ano-mês-dia)		
1.6	開展地點 : *	<input type="text"/>		
1.7	對象 : * Destinatários :	<input type="text"/>		參加人數 : * Número de participantes : <input type="text"/>
1.8	合辦機構 Entidade co-organizadora	<input type="text"/>	合辦機構是否涉及項目收入或開支的分擔 A entidade co-organizadora é responsável de encargos financeiros	<input type="radio"/> 是 Sim (填寫及上載“合辦項目申請授權書”) <input type="radio"/> 否 Não
1.9(a)	項目簡述 (活動目標、特色或創意、活動流程、預期社會效益等) * Breve apresentação sobre o projecto (pode fazer objectivos, características específicas ou criativas, um mapa para explicar detalhadamente o calendário completo do projecto, eficácia social / Resultados sociais que se prevêem obter, etc.)	<input type="text"/>		

二. 項目預算 Orçamento de cada projecto

2.1 有否向其他機構申請資助? *
Pediú mais algum apoio financeiro junto de outras entidades?
 有 (如有, 請提供下列資料)
Sim (é favor fornecer os dados exigidos em baixo)
 沒有 (請跳至 2.2)
Não (passe para o ponto 2.2)

2.2 其他收入預算明細 *
Outras receitas orçamentais
 有 (如有, 請提供下列資料)
Sim (é favor fornecer os dados exigidos em baixo)
 沒有 (請跳至 2.3)
Não (passe para o ponto 2.3)

2.3 支出預算明細 Despesas orçamentais *

預算基礎:
Base de cálculo:

按過往關員同類項目的經驗推算; com base na experiência obtida através da realização do projecto semelhante
 以報價單為依據; com base na cotação
 一般估算; Estimativa genérica
 其他 (請說明) Outro (especifique) _____

支出項目 * Despesa (* 不可退稅開支) (* Despesa não reembolsável)	詳細說明/計算基礎 (預算公式) Descrição detalhada / Base de cálculo (fórmula de cálculo)	金額 (澳門元) * Montante (MOP)	報價單/憑據序號 N.º da cotação / N.º da factura	+
請選擇 Seleccionar				x
請選擇 Seleccionar				x
請選擇 Seleccionar				x

- 4) Verifique e confirme os dados introduzidos, e clique num dos sinais que aparecem no canto direito caso pretenda alterar alguma das informações introduzidas.
Se o apoio financeiro se destinar a dois ou mais projectos, o utilizador deve clicar em “+Introduzir mais um projecto ao pedido”.

申請者基本資料 填寫項目 附件 提交申請及下載申請表
Dados gerais do Requerente Descrição detalhada sobre cada projecto Anexo Submeter o pedido e descarregar o formulário preenchido

1 2 3 4

總體項目說明 Descrição global sobre o(s) projecto(s)

編號 N.º	項目名稱 Nome do(s) projecto(s)	項目類別 Tipo de projecto	合辦機構涉及 金線承擔 A entidade co- organizadora é responsável de encargos financeiros	預算支出 (澳門元) Despesas orçamentais (MOP)	其他資助金額 (澳門幣) Valor de outro(s) apoio(s) financeiro(s) requerido(s) (MOP)		預算收入 (澳門元) Receitas previstas (MOP)	申請資助金額 (澳門元) Montante do apoio financeiro pretendido (MOP)	操作 Tratamento
					待審總計 A confirmar	批准總計 Concedido(s)			
1	XXXX之研究	研究 Estudos	<input type="checkbox"/>	10,000.00	0.00	0.00	0.00		Q ✎ Ⓞ ✕
總計 Total				10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

總計 Total: 1 行 Linha | 頁 Página 1

+新增申請項目

- 5) Introduza o montante do apoio financeiro que pretende solicitar à Fundação Macau.

總體項目說明 Descrição global sobre o(s) projecto(s)

編號 N.º	項目名稱 Nome do(s) projecto(s)	項目類別 Tipo de projecto	合辦機構涉及 金線承擔 A entidade co- organizadora é responsável de encargos financeiros	預算支出 (澳門元) Despesas orçamentais (MOP)	其他資助金額 (澳門幣) Valor de outro(s) apoio(s) financeiro(s) requerido(s) (MOP)		預算收入 (澳門元) Receitas previstas (MOP)	申請資助金額 (澳門元) Montante do apoio financeiro pretendido (MOP)	操作 Tratamento
					待審總計 A confirmar	批准總計 Concedido(s)			
1	XXXX之研究	研究 Estudos	<input type="checkbox"/>	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	Q ✎ Ⓞ ✕
2	出版 (XXXX)	出版 Publicação	<input type="checkbox"/>	10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	Q ✎ Ⓞ ✕

6) De acordo com as especificidades de cada plano, seleccione e faça *upload* dos dados necessários e para terminar clique em “passo seguinte”.

附件一 Anexo I	舉辦活動經驗資料(倘適用) A informação de experiência sobre a organização de actividades(Quando aplicável)		
	舉辦活動的經驗資料 A informação de experiência sobre a organização de actividades	<input checked="" type="radio"/> 有 Sim (請填寫活動經驗資料 Por favor preencher a informação de experiência sobre organização) <input type="radio"/> 沒有 Não	舉辦活動經驗資料 Informação de experiência sobre organização de actividades
附件二 Anexo II	僱員資料(倘適用) Lista dos trabalhadores(Quando aplicável)	上傳文件 Documento a carregar : <input type="checkbox"/> 由社會保障基金發出的強制性制度供款憑單副本 Cópia do “Mapa-guia de pagamento das contribuições do regime obrigatório” trimestral emitido pelo Fundo de Segurança Social	<input type="button" value="上傳Enviar"/>
	全體僱員名單 Lista dos trabalhadores a tempo inteiro	<input type="checkbox"/> 合約副本 Cópia do contrato de trabalho	<input type="button" value="上傳Enviar"/>
		<input type="checkbox"/> 其他可證明僱用關係的文件 Outro documento que comprove a relação do trabalho	<input type="button" value="上傳Enviar"/>

申請者基本資料 填寫項目 附件 提交申請及下載申請表
Dados gerais do Requerente Descrição detalhada sobre cada projecto Anexo Submeter o pedido e descarregar o formulário preenchido

▶ 附件 Anexo		文件名稱 Nome do ficheiro	備註 Observações	上傳 Enviar
本人(等)謹附交以下文件以供審核: Junta(m)-se ao requerimento o(s) seguinte(s) documento(s):				
1.1	機構代表人之身份證明文件副本 Cópia do documento de identificação do representante legal da instituição requerente	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="上傳Enviar"/>
1.2	銀行開立之帳戶存摺首頁或由銀行發出的相關證明文件副本(僅適用於首次提交申請或需要更改資料者) Cópia da primeira página da caderneta de um banco ou documento comprovativo emitido por banco destinado ao requerente que pede apoio financeiro junto da Fundação Macau pela primeira vez ou no caso de alteração desses dados	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="上傳Enviar"/>
1.3	申請者基本資料之附加部份(首次申請者或領導機構成員名單有變動者適用) 下載 / download Formulário “Dados Essenciais do Requerente – Ficha Adicional” (destinado ao requerente que pede apoio financeiro junto da Fundação Macau pela primeira vez ou em caso de alteração dos corpos dirigentes da associação)	<input type="checkbox"/>		
1.4	合辦項目申請授權書(聯合舉辦活動,且涉及項目收入或開支的分擔者適用) 下載 / download Formulário “Autorização para Apresentar o Pedido de Apoio Financeiro em representação de todas as Entidades Co-organizadoras” (destina-se à entidade requerente que pede o apoio financeiro junto da Fundação Macau para uma determinada actividade co-organizada com outras entidades que também suportam encargos decorrentes dessa actividade)	<input type="checkbox"/>		
1.5	報價單(如非A4尺寸,請將之貼於A4紙上) Estimativa Orçamental (em papel A4 ou colada em papel A4)	<input type="checkbox"/>		
1.6	租賃場地證明文件(涉及場地項目適用) Documento comprovativo do arrendamento do espaço (quando se trata de um requerimento de apoio financeiro para um projecto com arrendamento de espaço)	<input type="checkbox"/>		
1.7	推薦/邀請函(展覽、外訪/交流、研究項目、出版項目等適用) Carta de recomendação / convite (quando se trate de um pedido de apoio financeiro para a realização de uma exposição, visita / intercâmbio, estudos, publicação, etc.)	<input type="checkbox"/>		
	工程准照(裝修及工程項目適用)			

- 7) Verifique, novamente, as informações introduzidas, podendo clicar em “passo anterior” para alterar estas informações.



Progresso da aplicação:

1. Dados gerais do Requerente
2. Descrição detalhada sobre cada projecto
3. Anexo
4. Submeter o pedido e descarregar o formulário preenchido

Informações sobre o pedido:

申請編號 : N.º de referência do pedido :	G-SXX-00067-129
申請名稱 : Nome do pedido :	年度計劃 (2項)

Dados do requerente:

1.1 申請機構名稱 (中文) : Designação da instituição requerente em chinês :	澳門 XX 總會
1.2 申請機構名稱 (外文) : Designação da instituição requerente em português ou noutra língua :	The XXX Association of Macau

- 8) Depois de confirmar as informações introduzidas, clique em “entregar” e para concluir o preenchimento do formulário electrónico deve preencher o espaço respectivo com o código de autenticação enviado para o número de telemóvel disponibilizado.

Após ter preenchido o formulário electrónico deve-o imprimir, para ser assinado pelo representante orgânico ou pelo representante legal, aposto o carimbo em uso (no caso de ser uma pessoa colectiva), devendo o mesmo ser entregue no balcão de atendimento específico da Fundação Macau, formalizando assim o pedido.



5: 上傳文件 Enviar do ficheiro

申請文件 Documentos que instruem o pedido

文件類型 Tipo de ficheiro	文件名稱 Nome do ficheiro	文件提交日期 Data de entrega do ficheiro	文件備註 Notas aos documentos

遞交備註
Notas sobre as submissões

請輸入手機號碼為 : 的短信驗證碼
 Mobile phone no. SMS authentication code

1.3 Consulta sobre a situação do pedido apresentado

1.3.1 Consulta sobre a situação do pedido

O utilizador deve clicar em “Os meus pedidos” para saber a situação em que se encontra o pedido apresentado (sendo que o pedido mais recente consta da primeira coluna).

我的申請 O(s) meu(s) pedido(s)
新增申請 Novo pedido
機構信息 Dados institucionais

查詢結果列表 Quadro das informações requeridas								
申請編號 N.º de referência do pedido	資助申請名稱 Denominação do pedido de apoio financeiro	申請狀態 Estado de Aplicação	批示金額 Montante aprovado no despacho	貨幣 Moeda	已支付金額 O montante já Pago	總結提交報告情況 Balanzo da situação de apresentação dos relatórios	備註 Observações	操作 Tratamento
G-SXX-00067- 132		未完成網上填報申請程序 O pedido não foi formalizado ua Plataforma						
G-SXX-00067- 131	年度計劃 (2項)	網上申請成功送出，待澳 基金會初步審查 Pedido entregue à Fundação Macau, aguardando apreciação preliminar						

O utilizador pode consultar a situação do seu pedido em “Os meus pedidos”, correspondendo-lhe um de 9 tipos possíveis:

- 1) “O pedido não foi formalizado na Plataforma”: o pedido ainda não foi formalizado;
- 2) “Pedido entregue à Fundação Macau, aguardando análise preliminar”: o pedido foi entregue à Fundação Macau com sucesso, a Fundação Macau irá proceder à análise preliminar do pedido em breve”;
- 3) “A aguardar a entrega de documentos/informações complementares, devendo contactar a Fundação Macau”: deve entrar em contacto com a Fundação Macau para saber quais os documentos/informações em falta;
- 4) “A aguardar a entrega de documentos originais no balcão de atendimento específico da Fundação Macau”: a Fundação Macau já concluiu a análise preliminar do pedido, aguardando a entrega, no balcão competente, dos originais dos documentos exigidos;
- 5) “Pedido não elegível”: concluída a análise preliminar, e a Fundação Macau considera que o pedido não é elegível por falta de informações/documentos obrigatórios, podendo a entidade requerente entrar em contacto com a Fundação Macau;
- 6) “Pedido cancelado”: o pedido foi cancelado por iniciativa da entidade requerente;

- 7) “A aguardar decisão final da Fundação Macau”: a Fundação Macau em breve irá tomar uma decisão final;
- 8) “Pedido deferido”: o pedido foi deferido como melhor consta da notificação enviada;
- 9) “Pedido indeferido”: o pedido foi indeferido nos termos da notificação enviada.

1.3.2 Consulta sobre um pedido anterior

- 1) Clique no número de referência do pedido que pretende consultar e obter informações mais detalhadas.

我的申請 O(s) meu(s) pedido(s) 新增申請 Novo pedido 機構信息 Dados institucionais

查詢結果列表 Quadro das informações requeridas

申請編號 N.º de referência do pedido	資助申請名稱 Denominação do pedido de apoio financeiro	申請狀態 Estado de Aplicação	批示金額 Montante aprovado no despacho	貨幣 Moeda	已支付金額 O montante já Pago	總結提交報告情況 Balanço da situação de apresentação dos relatórios	備註 Observações	操作 Tratamento
G-SXX-00067- 128	運作經費 Despesas de funcionamento	待提交澳基金會審批 Pedido a entregar para apreciação da Fundação Macau						✎ ✕
G-SXX-00067- 2104-001	Test20210414	資助申請處理中 A aguardar decisão final da Fundação Macau					ok	☰

我的申請 O(s) meu(s) pedido(s) 新增申請 Novo pedido 機構信息 Dados institucionais 問卷調查 Questionário

網上資助申請 Pedido de apoio financeiro online > 項目信息 Descrição sobre cada projecto

項目信息 Informações sobre o projecto 遞交記錄 Enviar registros

申請項目列表 Lista dos pedidos

序號 N.º	項目名稱 Nome do(s) projecto(s)	預算支出 Despesas orçamentais	申請金額 Montante do apoio financeiro pretendido	批示金額 Montante aprovado no despacho	貨幣 Moeda	批示備註 Notas do despacho
1	2025年新舊樓包	180,300.00	100,000.00			

列印申請表 (長式—供存檔用)
 列印申請表 (短式—供簽署用)
 列印報告
 返回

mprimir o formulário (formato comprido - para arquivar)
 Imprimir o formulário (formato curto - para assinar)
 Produção do Relatório em pdf
 Voltar

- 2) Clique em “Histórico de alterações” para consulta das alterações efectuadas aos pedidos formulados, podendo ter acesso a informações mais detalhadas clicando no canto direito em “Mais”.

我的申請 O(s) meu(s) pedido(s) 新增申請 Novo pedido 機構信息 Dados institucionais

網上資助申請 Pedido de apoio financeiro online > 遞交記錄 Enviar registros

項目信息 Informações sobre o projecto 遞交記錄 Enviar registros

遞交歷史 História das submissões

文件提交日期 Data de entrega do ficheiro	申請者備註 Notas do Requerente	基金會回覆 Resposta da Fundação	遞交類型 File type File type	遞交文件類別 Categorias Submission	狀態 Estado	操作 Tratamento
2021-06-17 16:15:08		20210623	遞交報告 enviar relatório		基金會退回文件 Fundação devolveu os documentos	Q 查看 Mais

1.4 Preenchimento do relatório de avaliação do projecto objecto de apoio financeiro

1.4.1 Seleccione o pedido deferido a que se refere o relatório de avaliação a preencher e clique em “preencher o relatório” .

我的申請 O(s) meu(s) pedido(s) 新增申請 Novo pedido 機構信息 Dados institucionais

網上資助申請 Pedido de subsídio online > 我的申請 O(s) meu(s) pedido(s)

申請日期 Data de formulação do pedido 從 de 至 a

資助申請名稱 Denominação do pedido de apoio financeiro Q 搜索 Pesquisar

▶ 查詢結果列表 Quadro das informações requeridas

申請編號 Referência do processo	資助申請名稱 Denominação do pedido de apoio financeiro	申請狀態 Estado de Aplicação	批示金額 Montante aprovado no despacho	貨幣 Moeda	已支付金額 O montante já Pago	總結提交報告情況 Balço da situação de apresentação dos relatórios	備註 Observações	操作 Tratamento
G-SXX-00067-1507-106	資助舉行週年研討會	資助申請已被批准 O pedido de apoio financeiro foi autorizado.	400,000.00	澳門元				

總計 Total:1 行 Linha | 頁 Página 1

1.4.2: é necessário preencher os dados de contacto; seleccione os projectos subsidiados e clique em “modificação” .

聯絡資料 聯絡資料
Contacto

聯絡人 *
Pessoa de contacto

電話 *
Tel 電郵 *
Email

受資助活動/項目列表
Mapa das actividades/projecto subsidiadas

序 N.º	活動/項目名稱 Designação das actividades/projecto subsidiadas	實際收入 Valor das receitas efectivas		實際開支 Valor das despesas efectivas	單位 Unidade	澳門元 Pataca	操作 Tratamento
		澳門基金會 Fundação Macau	其他收入 Outras receitas				
1	XXX研究	499.00	38,119.00	37,689.05			
2	項目0502	350,000.00	589.00	10,100.00			
3	項目3	100,000.00		5,27.00			
總計 Total				489,207.00	48,316.05		

總計 Total:3 行 Linha | 頁 Página 1

經執業會計師/審核師會計師執行獨立程序/核實財務報表
As contas foram verificadas e aprovadas pelos contabilistas /
auditores registados?

立即附帶 Carregar anexos
 稍後提交 Submeter mais tarde
 無需提交 Sem necessidade de submeter

對資助計劃或資助工作的建議或意見
Comentários e sugestões sobre os trabalhos de
acompanhamento realizados pela Fundação Macau

預覽報告表或審核/visualizar o relatório preenchido 儲存 Guardar 返回 Voltar 提交報告表/Submiter o relatório preenchido

1.4.3: preencha os dados sobre o relatório de execução.

執行報告及收支報告 Relatório de execução e relatório de receitas e despesas			
執行報告 Relatório de execução			
活動/項目編號 Categoria / Item	G-SXX-00067-2404-038-001		
受資助活動/項目名稱 Designação da actividade / projecto beneficiado	XXX之研究		
主辦機構 Organização	澳門XX協會		
合辦機構 Co-organização		分擔收入/開支 Suportar receitas/despesas	<input type="radio"/> 是 Sim <input checked="" type="radio"/> 否 Não
協辦機構 Co-organização		分擔收入/開支 Suportar receitas/despesas	<input checked="" type="radio"/> 是 Sim <input type="radio"/> 否 Não
支持機構 Apoio		分擔收入/開支 Suportar receitas/despesas	<input type="radio"/> 是 Sim <input checked="" type="radio"/> 否 Não
開始日期(年/月/日) Data da realização da actividade(ano/mês/dia)	2024-05-02		
完成日期(年/月/日) Data de conclusão da actividade(ano/mês/dia)	2024-05-02		
舉行地點 Local de realização da actividade(escolha única) *	<input checked="" type="radio"/> 本地 Em Macau <input type="radio"/> 外地 Fora de Macau <input type="radio"/> 本地及外地 Dentro e fora de Macau	國家/地區 País/região *	地點 Local *
是否按原計劃執行 Se a actividade ou projecto foi realizado conforme o plano original	<input type="radio"/> 是 Sim <input checked="" type="radio"/> 否 Não		日本-協辦機構
是否已通知或獲批准 Ja comunicou o beneficiador ou foi	<input type="radio"/> 是 Sim <input checked="" type="radio"/> 否 Não		請選擇 Seleccionar

1.4.4: continue a elaborar o relatório sobre receita e despesa, preenchendo, pormenorizadamente os dados, clicando em “especificar”.

收支報告 Relatório de receitas e despesas				幣別 Unidade	澳門元 Pataca
採用的會計制度 Regime de contabilidade adoptado	<input checked="" type="radio"/> 權益收付制 Regime de contabilidade de caixa <input type="radio"/> 權責發生制 Regime de contabilidade de acrescimo <input type="radio"/> 其他 Outros				
收支明細表 Item das despesas	是否填寫收支項的明細 Se vai preencher os detalhes de itens de receita e despesa			<input type="radio"/> 是 Sim	<input checked="" type="radio"/> 否 Não
收入 RECEITAS					
科目 Designação da escrituração contabilística	詳細說明 Descrição detalhada	實際金額 Valor efectivo	預算金額 Valor orçamentado	操作 Tratamento	+
報名費/註冊費 Taxas de inscrição	會員之報名費	3,119.00	301.00	填寫明細 Especificar	
行政公署 Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública		35,000.00	1,000.00	填寫明細 Especificar	
總收入 Total das Receitas		38,119.00	1,301.00		
開支 DESPESAS					
科目 Designação da escrituração contabilística	詳細說明 Descrição detalhada	實際金額 Valor efectivo	預算金額 Valor orçamentado	操作 Tratamento	+
保險費 Taxa de seguro	XXX	2,000.00	20,000.00	填寫明細 Especificar	
交通費 Deslocações	XXXX	19,863.85	200,000.00	填寫明細 Especificar	
運費 Tarifas de viagem	XXX	15,825.20		填寫明細 Especificar	
總支出 Total das Despesas		37,689.05	220,000.00		

1.4.5: Preencha os espaços em branco de acordo com os recibos ou facturas, podendo cancelar ou adicionar novas colunas de “despesas” e “receitas” clicando, respectivamente, em “x” ou “+”. Conforme as exigências específicas de cada plano, faça o upload dos recibos e títulos exigidos pela FM, e para finalizar clique em “guardar”.

序 N.º	憑證類別 + Tipo de título	憑證編號 + Nº do título	發出日期 + Data	發出單位 + Entidade emissora	幣別 + Moeda	金額 + Montante	兌換率 + Taxa de câmbio	金額(澳門元) + Montante (Mop)	單據憑證 + título	操作 Tratame
1	標準憑證 Titu	沒有	2024-05-01	KK Workshop Macau	澳門元	2,000.00	1	2,000.00	有 tem 上傳 Enviar	x
2	憑證沒有編號	沒有	2024-10-18	ABC公司	澳門元	300.00	1	300.00	有 tem 上傳 Enviar	x

1.4.6: continue a preencher os seguintes dados: a situação da execução orçamental, dados sobre partes relacionadas(se necessário), fazendo o upload dos anexos necessários. Clique em “guardar” e “voltar” para preencher outros dados.

預算執行情況 Situação da execução orçamental		
預算收入執行率 Taxa de execução da receita orçamental	2929.98%	
預算收入與實際收入出現差異的原因 (可多選) Motivos da diferença entre as receitas previstas e as receitas efectivas (opção múltipla)	<input checked="" type="checkbox"/> 實際收入較預期少 As receitas efectivas foram de valor inferior ao previsto. <input type="checkbox"/> 豁免活動/項目收費 Despesas de actividades/projectos isentos. <input type="checkbox"/> 實際收入較預期多 As despesas efectivas foram de valor superior ao previsto. <input type="checkbox"/> 活動/項目收費 Despesas de actividades/projectos <input type="checkbox"/> 獲熱心人士贊助/捐款 A actividade conseguiu outros patrocinios / donativos.	
預算開支執行率 Taxa de execução da despesa orçamental	17.131%	
預算開支與實際開支出現差異的原因 (可多選) Motivos da diferença entre as despesas previstas e as despesas efectivas	<input type="checkbox"/> 實際開支較預期少 As despesas efectivas foram de valor inferior ao previsto <input checked="" type="checkbox"/> 實際開支較預期多 As despesas efectivas foram de valor superior ao previsto <input type="checkbox"/> 物價上漲 Aumento de preço. <input type="checkbox"/> 獲折扣優惠 A actividade subsidiada beneficiou de descontos. <input type="checkbox"/> 活動形式改變所致 Devido à alteração do formato de actividade <input type="checkbox"/> 新增多項支出 Houve despesas adicionais. <input type="checkbox"/> 減少多項開支 Houve menos despesas	
關聯方披露 Divulgação das partes relacionadas		
<input checked="" type="checkbox"/> 是 Sim (受資助方取得交易金額達澳門元10萬元或以上的財務或服務採購，屬於資助計劃對關聯交易所訂定的情況 O beneficiário obtém aquisição de bens ou serviços, cujo montante é igual ou superior a 100 mil patacas, e pertencem-se as circunstâncias definidas pelo beneficiador que podem causar conflitos de interesse) <input type="checkbox"/> 否 Não		
附件 Anexo		
附件 Anexo	說明 Descrição detalhada	檔案 Documento
<input checked="" type="checkbox"/> 相片 Fotografia	照片	1.jpg * 2024-06-17 15:57:11
<input type="checkbox"/> 名單 Lista de vencedores		
<input type="checkbox"/> 票據/採購單/發票 da receita de jornal		

1.4.7: Após completar o preenchimento dos dados, pode clicar em “voltar” e voltar à página anterior. A seguir, clique “previsão do relatório”, fazendo download do documento para confirmação dos dados e depois clique em “entrega do relatório”.

資助活動/項目總表 Mapa das actividades/projecto subsidiadas				類別 Unidade	澳門元 Pataca
序 N.º	活動/項目名稱 Designação das actividades/projecto subsidiadas	實際收入 Valor das receitas efectivas		實際開支 Valor das despesas efectivas	操作 Tratamento
		澳門基金會 Fundação Macau	其他收入 Outras receitas		
1	XXX之研究	499.00	38,119.00	37,689.05	Q ✎
2	出版 (XXXX)	350,000.00	589.00	10,100.00	Q ✎
3	XXX研討會	100,000.00		527.00	Q ✎
總計Total			489,207.00	48,316.05	

總計 Total: 3 行 Linha | 頁 Página 1

上蓋附件 Carregar anexos
 稍後提交 Submeter mais tarde
 無需提交 Sem necessidade de submeter

經執業會計師/事務所會計師執行獨立程序/核實財務報表
 As contas foram verificadas e aprovadas pelos contabilistas / auditores registados?

對資助計劃或資助工作的建議或意見
 Comentários e sugestões sobre os trabalhos de acompanhamento realizados pela Fundação Macau

1.4.8 Introduza o código de autenticação enviado para o número de telemóvel disponibilizado para efectivar a entrega *online* do relatório, **o relatório imprimido deve ser assinado pelo representante orgânico ou legal da entidade requerente, devendo, ser aposto o carimbo em uso tratando-se de pessoa colectiva, e em seguida deve proceder à entrega no balcão competente da Fundação Macau, a fim de concluir o processo.**

> 輸入手機驗證碼 Input your authentication code from mobile phone

請輸入手機號碼為: _____ 的短信驗證碼
 Mobile phone no. _____ SMS authentication code

1.5 Outros

1.5.1 Dados do utilizador

Os dados do utilizador encontram-se no canto superior direito.



1.5.2 Dados gerais da entidade requerente

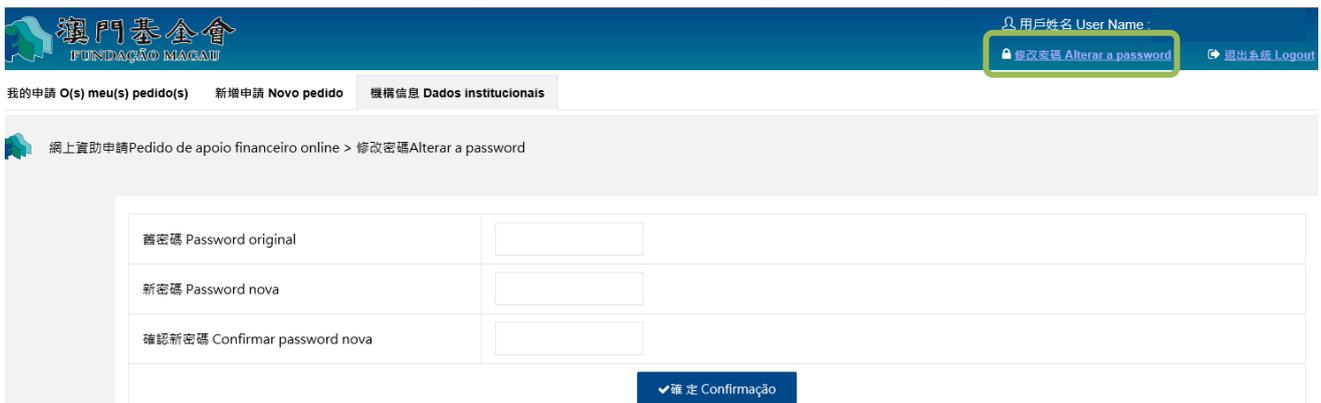
O utilizador pode consultar os dados da entidade requerente, incluindo informações gerais, mensagens dirigidas ao respectivo utilizador, lista dos membros dos órgãos sociais da pessoa colectiva (se for o caso), e informações sobre a conta bancária da entidade requerente. Os utilizadores são classificados, online, em três categorias:

- Conta de administrador: permitindo gerir as contas de utilizador da pessoa colectiva, formular pedidos de apoio financeiro, entregar relatórios e consultar os pedidos efectuados.
- Conta superior: permitindo formular pedidos de apoio financeiro, entregar relatórios e consultar os pedidos efectuados.
- Conta básica: permite consultar os pedidos efectuados.



1.5.3 Alteração de password

O utilizador deve clicar em “Alterar password” no canto superior direito para alterar a sua password.



舊密碼 Password original	<input type="password"/>
新密碼 Password nova	<input type="password"/>
確認新密碼 Confirmar password nova	<input type="password"/>