

澳門基金會

2025年資助計劃

監察及報告申報事宜



事前監察

一、變更申請

➡ 變更申請

- ➡ 如受資助項目出現變更，須不少於**項目實際開始日前7個工作日**向本會提出申請，並獲本會批准同意。倘不獲同意，受資助者須按已獲同意的計劃及批給條件執行項目或向本會申報取消開展項目。

二、申報事項

➡ 申報事項

- ➡ **更改項目開展日期**：較原定開展日期改動**超過60日**。受資助者應不遲於**項目結束後的7個工作日內**申報。
- ➡ **取消開展項目**：倘取消同一卷宗內最後開展的項目或唯一的項目，受資助者應在該等**項目的原定完成日後7個工作日內**申報；倘取消上述情況以外的其餘項目，可於總結報告作出申報。



事中監察

一、跟進項目

➡ 跟進項目

- ➡ 為確保資助款被妥善利用，更好掌握受資助者在實施受資助項目的開展情況，本會將通過現場跟進、消息跟進等方式，對受資助項目進行事中監察工作。



事後監察

一、報告申報及提交

- ➡ 受資助者需按照2025年資助計劃及公共資產監督管理局制定的「受資助活動或項目查驗指引」編製及申報總結報告及執行商定程序報告。

二、“報告”的組成

➤ **《總結報告》**：
由《執行報告》及《收支報告》組成。

➤ **《執行商定程序報告》**：
應聘請執業會計師、會計師事務所、可提供會計和稅務服務的會計師、可提供會計和稅務服務的會計公司執行商定程序，並由其編製及出具有關執行商定程序的報告。

三、關聯交易之披露

- ▶ 倘在開展受資助之活動或項目的過程中，受資助者需與第三方進行交易，例如採購財貨或服務，其交易金額達澳門元**十萬元或以上**，且屬下列任一情況時，需在**編製總結報告時作出適當註明並提供該交易方的聯絡資料**。
 1. 受資助者（自然人）為供應商的股東、供應商的行政管理機關成員。
 2. 受資助者（社團 / 財團）的會長 / 理事長 / 秘書長 / 監事長及上述人士的配偶 / 父母 / 子女為供應商、供應商的股東、供應商的行政管理機關成員。
 3. 受資助者（社團 / 財團）為供應商的股東。

四、“報告”的提交期限

➤ 《總結報告》：

於同一資助批給內，在最後的受資助活動或項目完成翌日起**30日**內提交。

➤ 《執行商定程序報告》：

於同一資助批給內，在最後的受資助活動或項目完成翌日起**210日**內提交。

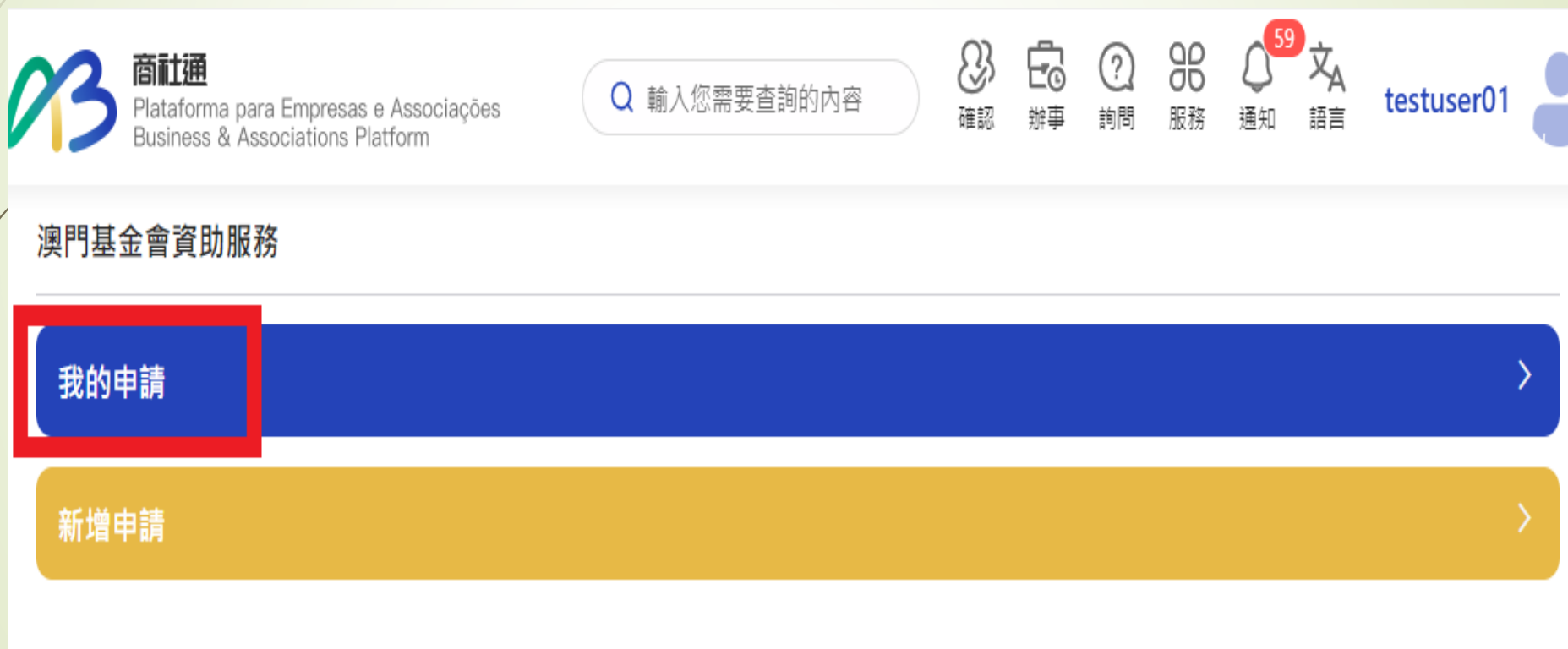
溫馨提示：逾期提交上述報告，5%資助款將不獲發放

五、“報告”的提交方式

- ➡ 1. 經“申請平台”提交後，須於指定期間親臨本會遞交正本。
- ➡ 2. 倘受資助者選擇使用“商社通”，在完成面容識別後提交報告，或根據規定完成遞交相關正本。

五、“報告”的提交方式（續）

透過“商社通”提交報告界面：



五、“報告”的提交方式(續)

透過“商社通”提交報告界面：

商社通
Plataforma para Empresas e Associações
Business & Associations Platform

輸入您需要查詢的內容

確認 辦事 詢問 服務 通知 語言 testuser01

申請編號：G-BXX-00030-29 待處理

資助申請名稱	<u>2025年學術項目資助計劃(1項)</u>	資助檔案編號	
批示金額		已支付金額	
總結提交情況		申請詳細狀態	等待理事長/授權人面容識別完成
備註			

申請時間: 2024-07-04 14:43:28 查看 取消

申請編號：G-BXX-00030-27 已辦結

資助申請名稱	<u>2025年學術項目資助計劃(2項)</u>	資助檔案編號	G-BXX-00030-2407-022
批示金額	1,100.00	已支付金額	
總結提交情況		申請詳細狀態	資助申請已被批准
備註			

申請時間: 2024-07-04 12:17:12 交報告 交件 操作

五、“報告”的提交方式(續)

透過“商社通”提交報告界面：



商社通
Plataforma para Empresas e Associações
Business & Associations Platform

服務爭議 / 澳門公益首長切服務 / 我的申請 / 填寫報告

填寫報告

填寫步驟

- 1 填寫報告
- 2 面容識別

基本資料

受資助者：	[REDACTED]
申請年度	2025
受資助項目	2025年學術項目資助計劃(2項)

總結報告聯絡資料

聯絡人 *	陳大文
電話 *	853 12345678
電郵 *	abc@abc.com

五、“報告”的提交方式(續)

透過“商社通”提交報告界面：

商社通
Plataforma para Empresas e Associações
Business & Associations Platform

輸入您需要查詢的內容

確認 辦事 詢問 服務 通知 語言 testuser01

報告總覽 幣別 澳門元

項目編號	活動/項目名稱	澳門基金會資助	其他收入	實際開支	狀態	操作
1	研究	1,000.00	0.00	0.00	已申報	
2	研究	100.00	993.65	0.00	未申報	
總計			2,093.65	0.00		

經執業會計師/事務所會計師執行商定程序/ 上載附件
核實財務報表 稍後提交 無需提交

對資助計劃或資助工作的建議或意見 (200字以內)

對資助計劃或資助工作的建議或意見

返回 下一頁

五、“報告”的提交方式（續）

透過“商社通”提交報告界面：

The screenshot shows the '商社通' (Business & Associations Platform) interface. The header includes the logo, the name '商社通', and the description 'Plataforma para Empresas e Associações Business & Associations Platform'. There is a search bar with the placeholder text '輸入您需要查詢的內容'. On the right, there are icons for '確認', '辦事', '詢問', '服務', '通知' (with a red badge showing '59'), and '語言'. The user's name 'testuser01' is displayed next to a profile icon.

The main content area is titled '網上提交報告' (Online Report Submission). It features a '填寫步驟' (Filling Steps) sidebar with two steps: '1 填寫報告' (Fill Report) and '2 面容識別' (Face Recognition). The '提交類型' (Submission Type) section has two radio button options: '會長/理事長確認' (Chairman/President Confirmation) and '其他權限人員確認' (Other Authorized Personnel Confirmation). The first option is selected. Below this, there is a dropdown menu for '澳門特區永久性居民身份證' (Macau SAR Permanent Resident Identity Card) and a text input field for '請輸入會長/理事長身份證號碼*' (Please enter the chairman/manager's identity card number*). A '添加' (Add) button is next to the input field.

The '本人(等)閱悉並同意' (I/We have read and agree) section contains a disclaimer: '按澳門基金會《2025年學術項目資助計劃》的相關規定填報總結報告，申報的內容及提交的所有資料全部屬實及正確無誤。倘有不實、屬虛報或隱瞞不報，或未履行受資助者義務的情況，本人/本機構知悉並同意會被科處違反義務的後果，並承擔由此產生的一切法律責任。' (According to the relevant provisions of the Macau Foundation's '2025 Academic Project Funding Plan', the submitted summary report, the content and all submitted materials are true and correct. If there is any falsification, false reporting or concealment, or failure to fulfill the obligations of the beneficiary, I/our institution know and agree that we will be subject to the consequences of breaching the obligations, and bear all legal responsibilities arising therefrom.)

At the bottom, there is a checkbox for '本人同意以上說明' (I agree with the above explanation).

The footer contains three buttons: '返回' (Return), '上一頁' (Previous Page), and '提交報告' (Submit Report).

六、收支憑證明細

填報注意事宜：

發出單位應為接受款項之單位，如個人收取費用，發出單位應為該個人名稱。

澳門基金會 FUNDAÇÃO MACAU		受資助項目收支憑證明細表 (第 5 項) Mapa da Conta do Projecto Subsidiado e os seus títulos (N.º 5)				申請編號 Pedido de Apoio Financeiro n.º:		
受資助者： Nome do beneficiário:		[REDACTED]				[REDACTED]		
受資助項目名稱： Projecto subsidiado:		[REDACTED]				[REDACTED]		
序 Item	收支項 Receitas e despesas declaradas	憑證編號 N.º do título	發出日期 Data	發出單位 Entidade em sua	幣別 Moeda	金額 Montante	兌換率 Taxa de câmbio	金額(澳門元) Montante (Mop)
1	報名費/註冊費 Taxas de inscrição	[REDACTED]	2023-09-13	[REDACTED]	澳門元	[REDACTED]	1	[REDACTED]
2	保險費 Taxa de seguro	[REDACTED] 02111	2023-08-14	[REDACTED]	澳門元	[REDACTED]	1	[REDACTED]
3	運費 Tarifas de viagem	[REDACTED] 160721321	2023-08-12	[REDACTED]	澳門元	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

倘為應收應付款，應在實收實付後，向本會補充憑證確實發出日期。

倘收支貨幣非澳門元，請填報兌換率。

六、收支憑證明細 (續)

透過“商社通”填報收查明細界面：

商社通
Plataforma para Empresas e Associações
Business & Associations Platform

輸入您需要查詢的內容

確認 辦事 詢問 服務 通知 語言

testuser01

填寫報告

填寫步驟

- 1 執行報告
- 2 活動/項目信息
- 3 收支報告
- 4 預算執行情況
- 5 附件

收支報告

採用的會計制度 * 現金收付制 權責發生制 其他

是否填寫收支項的明細 是 否

收入 新增

收入明細項	詳細說明
捐款 - 政府機構	
實際金額 (澳門元)	明細

六、收支憑證明細（續）

透過“商社通”填報收支明細界面：

商社通
Plataforma para Empresas e Associações
Business & Associations Platform

輸入您需要查詢的內容

確認 辦事 詢問 服務 通知 59 文A 語言 testuser01

服務事項 / 澳門基金會資助服務 / 我的申請 / 填寫報告 / 填寫執行報告及收支報告 / 明細

明細

新增

憑證類別	憑證編號	發出日期	發出單位	幣別	金額	兌換率	金額(澳門元)	操作
無數據								

七、收支憑證的基本要求

► 由公司或機構或個人發出之憑證：

1. 買賣雙方名稱、產品或服務名稱、開立日期、憑單編號、金額、賣方聯絡資料。
2. 開支對象為個人時，亦可提交職業稅M7格式憑單。

七、收支憑證的基本要求(續)

符合要求之憑證範例：

Official RECEIPT

To: [Redacted] 少年中心
Project: [Redacted] 社區服務行動

Description	Qty	Unit Price	Amount
		MOP	MOP
1. 背景-975X335CM 設計及果底燈布製作裝拆	1	[Redacted]	[Redacted]
2. 攤位製作: 招牌印製、裱貼及物資	7	[Redacted]	[Redacted]

TOTAL MOP 13,050.00

For and on behalf of
ReVERSE Design, Planning and Production

[Redacted Signature]

賣方聯絡資料

憑證編號、開立日期

買方名稱

服務名稱

金額

賣方名稱

七、收支憑證的基本要求(續)

內地發出之統一發票範例：

044002000304 广东增值税普通发票 No 31882905 044002000304 31882905
 校验码 66753 95745 27375 72685 开票日期: 2023年09月15日

购买方 名称: 澳门 [REDACTED] 总会
 纳税人识别号:
 地址、电话:
 开户行及账号:

货物或应税劳务、服务名称 规格型号 单位 数量 单价 金额 税率 税额
 *住宿服务*房费 间 24
 *住宿服务*房费 间 3

合计 金额 ¥ [REDACTED] 税额 ¥ [REDACTED]

价税合计(大写) 壹万壹仟伍佰捌拾圆整 (小写) ¥ [REDACTED].00

销售方 名称: [REDACTED]
 纳税人识别号:
 地址、电话:
 开户行及账号:

收款人: [REDACTED] 开票人: [REDACTED] 销售方: [REDACTED]

七、收支憑證的基本要求(續)

未完全符合要求之憑證範例：

欠 買方名稱
欠 憑證編號
開立日期
服務/產品名稱

[Redacted] 有限公司現沽單

商號 Messres: [Redacted] u
地址 Address: [Redacted]
日期 Date: 2023-10-27

貨號 Art. No.	貨名 Descriptions	數量 Quantity	單價 Price	金額 Amount
	吉芬糖	2		[Redacted]
合計 \$				[Redacted]

經手人 By: _____

賣方名稱

賣方聯絡資料

金額

七、收支憑證的基本要求(續)

➡ 憑證未完全符合要求之補足措施：

如欠缺原始憑證或資料不完整，受資助者須作出**書面解釋**，並由其負責人或獲授權的財務主管人員，在相關文件上簽署及註明簽署日期。

七、收支憑證的基本要求(續)

透過“商社通”提交其他文件，如書面解釋的界面：

商社通
Plataforma para Empresas e Associações
Business & Associations Platform

輸入您需要查詢的內容

確認 辦事 詢問 服務 通知 語言 testuser01

申請編號：G-BXX-00030-29 待處理

資助申請名稱	<u>2025年學術項目資助計劃(1項)</u>	資助檔案編號	
批示金額		已支付金額	
總結提交情況		申請詳細狀態	等待理事長/授權人面容識別完成
備註			

申請時間: 2024-07-04 14:43:28 查看 取消

申請編號：G-BXX-00030-27 已辦結

資助申請名稱	<u>2025年學術項目資助計劃(2項)</u>	資助檔案編號	G-BXX-00030-2407-022
批示金額	1,100.00	已支付金額	
總結提交情況		申請詳細狀態	資助申請已被批准
備註			

申請時間: 2024-07-04 12:17:12 交報告 交件 操作

七、收支憑證的基本要求(續)

透過“商社通”提交其他文件，如書面解釋的界面：

商社通
Plataforma para Empresas e Associações
Business & Associations Platform

輸入您需要查詢的內容

確認 辦事 詢問 服務 通知 59 文 語言 testuser01

服務事項 / 澳門基金會資助服務 / 我的申請 / 遞交文件

遞交文件

添加遞交文件

遞交類型* 申請文件

文件類型* 請選擇 上傳

本次遞交詳情：

遞交類型 遞交文件

遞交備註

返回 提交

八、延期提交報告期限

在截止提交報告期限屆滿前，受資助者可提出一次延期提交報告申請。倘獲批准：

1. 《總結報告》：

可延期間不超過**90日**。

2. 《執行商定程序報告》：

可延期間不超過活動/項目完成翌日起計**365日**。

在截止提交報告期限屆滿後提出的延期申請均不獲批准。

九、履行受資助者義務的情況

受資助者需履行該資助計劃章程內第16點之**義務**，倘有違反義務之情況，可被科處該計劃章程內第18點之**後果**。

九、履行受資助者義務的情況

(檢視2023年度受資助項目執行情況發現)

違反義務情況的常見情況有：

- ➡ 逾期提交報告
- ➡ 未有按規定提出變更申請
- ➡ 沒有標示本會為資助單位
- ➡ 沒有保留原始憑證

九、履行受資助者義務的情況

為免影響項目開展或累積不良資助紀錄，提醒如下：

- 履行資助義務屬評審評分指標：將直接影響日後每一宗資助申請的評審結果。
- 按規定提出變更申請：倘報告結項時發現受資助項目出現嚴重不符的變更，屬違反義務，按規定可被科處後果。
- 在活動、項目顯著地方標示資助單位“澳門基金會”。
- 保留受資助項目的原始憑證至少5年，以備本會或具權部門調閱、審計或核實。

十、查詢或協助

資助管理處

- 計劃申請及提交
- 批給結果通知
- 同意書及確定通知書的提交
- 資助款的發放
- 項目變更申請

電話：87950950

電郵：dgaf_info@fm.org.mo

資助監察處

- 聲明異議
- 報告申報及提交
- 取消項目申請
- 延期提交報告申請
- 資助款返還
- 受資助項目之監察

電話：87950950

電郵：dfaf_info@fm.org.mo