

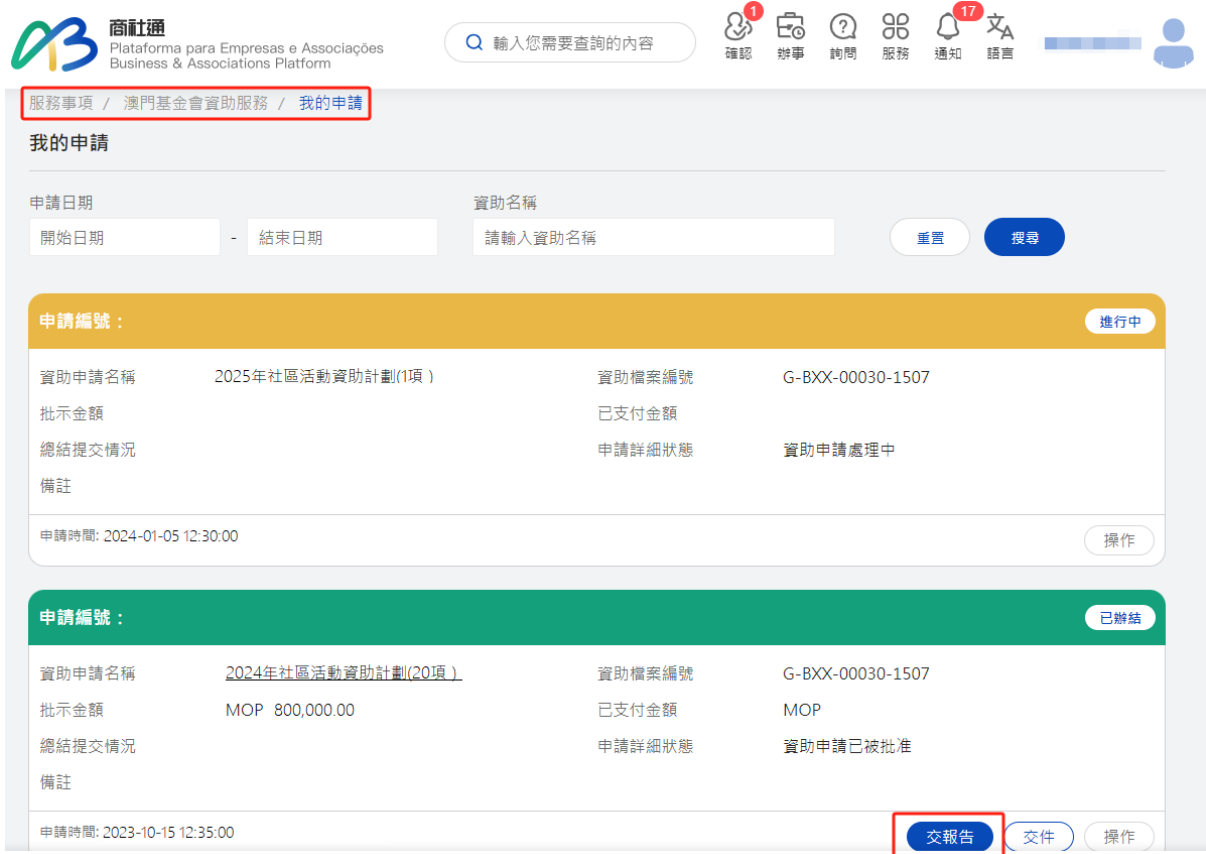
在“商社通”使用
澳門基金會資助服務
(報告部份)
操作手冊
(2024年7月)

目錄

1. 填寫總結報告流程.....	3
2. 填寫執行進度報告流程.....	15

1. 填寫總結報告流程

1.1 選定需要填寫總結報告的資助記錄，點擊“交報告”。



服務事項 / 澳門基金會資助服務 / 我的申請

我的申請

申請日期: 開始日期 - 結束日期 | 資助名稱: 請輸入資助名稱 | 重置 | 搜尋

申請編號: 進行中

資助申請名稱	2025年社區活動資助計劃(1項)	資助檔案編號	G-BXX-00030-1507
批示金額		已支付金額	
總結提交情況		申請詳細狀態	資助申請處理中
備註			
申請時間:	2024-01-05 12:30:00		
操作			

申請編號: 已辦結

資助申請名稱	2024年社區活動資助計劃(20項)	資助檔案編號	G-BXX-00030-1507
批示金額	MOP 800,000.00	已支付金額	MOP
總結提交情況		申請詳細狀態	資助申請已被批准
備註			
申請時間:	2023-10-15 12:35:00		
交報告 交件 操作			

1.2 填寫總結報告聯絡資料後，選定需要填寫的受資助項目，點擊填寫標示“✎”。



填寫步驟

- 1 填寫報告
- 2 面容識別

基本資料

受資助者: ABC社團

申請年度: 2024

受資助項目: 2024年社區活動資助計劃(20項)

總結報告聯絡資料

聯絡人 *

電話 * 853

電郵 *

報告總覽 幣別 澳門元

項目編號	活動/項目名稱	澳門基金會資助	其他收入	實際開支	操作
1	長者身心健康座談會	30,000.00	5,000.00		✎

1.3 完成填寫執行報告的資料後，點擊“下一頁”。

填寫步驟

- 1 執行報告
- 2 活動/項目信息
- 3 收支報告
- 4 預算執行情況
- 5 附件

執行報告

活動/項目編號	G-BXX-00030-1507-038-001	
受資助活動/項目名稱 *	2024年社區活動資助計劃 (20項)	更新
主辦機構 *	ABC社團	更新
合辦機構	<input type="text"/>	
協辦機構	<input type="text"/>	
支持機構	<input type="text"/>	
項目舉行日期 *	請輸入	<input type="text"/>
項目完成日期 *	請輸入	<input type="text"/>
舉行地點 *	<input type="radio"/> 本地 <input type="radio"/> 外地 <input type="radio"/> 本地及外地	
國家/地區 *	請選擇 <input type="text"/>	
地點 *	<input type="text"/>	
是否按原計劃執行 *	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	

[返回](#) [下一頁](#)

1.4 完成填寫活動/項目信息後，點擊“下一頁”。

填寫步驟

- 1 執行報告
- 2 活動/項目信息
- 3 收支報告
- 4 預算執行情況
- 5 附件

活動/項目信息

受資助活動/項目類別	其他	
參觀/參與人數 *	<input type="text"/>	
嘉賓人數 *	<input type="text"/>	
服務人次 *	<input type="text"/>	
總計	0	
宣傳/推廣或成果發佈		
渠道/媒體	<input type="checkbox"/> 報章/出版物 <input type="checkbox"/> 電視/電台媒體 <input type="checkbox"/> 網頁/線上媒體 <input type="checkbox"/> 其他	
觸及人次	<input type="text"/>	
期間	請輸入 <input type="text"/>	- 請輸入 <input type="text"/>
對受資助活動/項目的自我評估 *	(200字以內) <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	

[返回](#) [上一頁](#) [下一頁](#)

1.5 填寫收支報告。

倘就“是否填寫收支項的明細”選擇“是”，申報收入及支出項時則需要點擊“明細”，並按相關憑證內容填報資料。

填寫步驟

- 1 執行報告
- 2 活動/項目信息
- 3 收支報告
- 4 預算執行情況
- 5 附件

收支報告

採用的會計制度 * 現金收付制 權責發生制 其他

是否填寫收支項的明細 是 否

收入 新增

收入明細項	捐款 - 個人
詳細說明	座談會報名費收入
實際金額 (澳門元) 明細	500.00
預算金額 (澳門元)	500.00

— 1.5.1 下列操作以填報支出項「印刷費」為例，應填寫詳細說明及“明細”內容。

支出明細項	講師及導師費
詳細說明	座談會講師費用
實際金額 (澳門元) 明細	500.00
預算金額 (澳門元)	500.00

支出明細項	印刷費
詳細說明	門票—\$400.00; 宣傳海報—\$500.00; 橫額—\$900.32
實際金額 (澳門元) 明細	1,800.32
預算金額 (澳門元)	1,500.00

—1.5.2 點擊“明細”後，受資助者可透過點擊“新增”，按相關憑證內容填報資料。

明細								
憑證類別	憑證編號	發出日期	發出單位	幣別	金額	兌換率	金額(澳門元)	操作
無數據								

—1.5.3 點擊“新增”後，受資助者應以憑證為單位，按內容填報資料，完成後點擊“保存”。

開支明細	
<input checked="" type="radio"/> 單筆輸入 <input type="radio"/> 批量輸入	
憑證類別 *	標準憑證
憑證編號 *	REC1335928
發出日期 *	2024-01-14
發出單位 *	C公司
幣別 *	人民幣
金額 *	800.00
兌換率 *	1.1254
金額(澳門元) *	900.32

—1.5.4 另外，亦可以透過批量輸入功能，於範本文件中填報資料，完成後點擊“上傳”。

開支明細

單筆輸入 批量輸入 [下載範本](#)

1.6 完成填寫收支報告後，點擊“下一頁”。

總支出

實際金額 (澳門元)	37,890.00
預算金額 (澳門元)	35,000.00

項目盈餘/虧損

1.7 完成填寫預算執行情況後，點擊“下一頁”。

填寫報告

填寫步驟

- 1 執行報告
- 2 活動/項目信息
- 3 收支報告
- 4 預算執行情況
- 5 附件

預算執行情況

預算收入執行率	
預算收入與實際收入出現差異的原因 (可多選)	<input type="checkbox"/> 實際收入較預期少 <input type="checkbox"/> 取消項目收費 <input type="checkbox"/> 實際收入較預期多 <input type="checkbox"/> 項目收費 <input type="checkbox"/> 獲熱心人士贊助/捐款
預算開支執行率	67.78%
預算開支與實際開支出現差異的原因 (可多選)	<input type="checkbox"/> 實際開支較預期少 <input type="checkbox"/> 實際開支較預期多 <input type="checkbox"/> 物價上漲 <input type="checkbox"/> 獲折扣優惠 <input type="checkbox"/> 活動形式改變所致 <input type="checkbox"/> 新增多項支出 <input type="checkbox"/> 減少多項開支
關聯方披露	<input type="radio"/> 是(受資助方取得交易金額達澳門元10萬元或以上的財貨或服務採購，屬於資助計劃對關聯交易所訂定的情況) <input type="radio"/> 否

返回 上一頁 下一頁

1.8 倘就關聯方交易選擇“是”，需按有關交易的實際情況填寫相關資料。

關聯方披露 是(受資助方取得交易金額達澳門元10萬元或以上的財貨或服務採購，屬於資助計劃對關聯交易所訂定的情況) 否

關聯交易資料 刪除

支出明細項*	請選擇
支出詳細說明*	
憑證編號*	
支出金額(澳門元)*	

關聯方資料：關聯一方

姓名*	
職位*	
聯絡電話*	請選擇 <input type="text"/>
聯絡電郵	

1.9 倘涉及多於一筆關聯交易，可點擊“新增”以填寫新的一筆關聯交易資料。完成後點擊“下一頁”。

進行關聯交易的說明*

新增

返回 上一頁 下一頁

1.10 按照需求勾選相應的選項，上傳需要提交的有關檔案，完成後點擊“暫存”。

填寫步驟

- 1 執行報告
- 2 活動/項目信息
- 3 收支報告
- 4 預算執行情況
- 5 附件

附件

本人（等）謹附交以下文件以供審核：(可多選)

<input checked="" type="checkbox"/> 相片	說明	上傳
活動相片.jpg ×	座談會活動相片	
<input checked="" type="checkbox"/> 名單	說明	上傳
參加者名單.xls ×	座談會出席人員名單	
<input checked="" type="checkbox"/> 剪報/媒體資料	說明	上傳
剪報.jpg ×	2024年1月29日XX日報剪報	
<input type="checkbox"/> 感言/結論文	說明	上傳
<input type="checkbox"/> 研究報告	說明	上傳
<input type="checkbox"/> 出版物	說明	上傳
<input type="checkbox"/> 參與者/使用者滿意度資料	說明	上傳

返回
上一頁
暫存

1.11 完成填寫所有的受資助項目內容後，倘有需要經商社通提交經執業會計師／事務所會計師執行商定程序／核實財務報表，請選擇“上載附件”，並上傳有關檔案，完成後點擊“下一頁”。

報告總覽
幣別 澳門元

項目編號	活動/項目名稱	澳門基金會資助	其他收入	實際開支	操作
1	長者身心健康座談會	30,000.00	5,000.00	37,890.00	✎
2	青少年才能培訓班	5,000.00	500.00	6,500.00	✎
總計					

經執業會計師/事務所會計師執行商定程序/ 上載附件 上傳

核實財務報表 稍後提交

無需提交

對資助計劃或資助工作的建議或意見

(200字以內)

返回
下一頁

1.11.1 確認報告表草稿資料無誤後，倘選擇透過“會長／理事長確認”的方式提交報告，需按所選擇的身份證明文件類別，填寫相關人士的身份證明文件號碼，並請在閱悉以及同意有關內容的情況下，勾選“本人同意以上說明”，再點擊“提交報告”。

服務事項 / 澳門基金會資助服務 / 我的申請 / 填寫報告

填寫報告

填寫步驟

- 1 填寫報告
- 2 面容識別

網上提交報告

預覽報告表草稿 下載

提交類型

會長/理事長確認

澳門特區永久性居民身份證 ▾ 請輸入會長/理事長身份證號碼 * 添加

其他權限人員確認

本人(等)閱悉並同意：
按澳門基金會《2025年學術項目資助計劃》的相關規定填報總結報告，申報的內容及提交的所有資料全部屬實及正確無誤，倘有不實、屬虛報或隱瞞不報，或未履行受資助者義務的情況，本人 / 本機構知悉並同意會被科處違反義務的後果，並承擔由此產生的一切法律責任。

本人同意以上說明

返回 上一頁 提交報告

1.11.2 確認報告表草稿資料無誤後，倘選擇透過“其他權限人員確認”的方式提交報告，需提交確認其權力的相關文件（如經會員大會通過之會議記錄或法定代表之授權書），並請在閱悉以及同意有關內容的情況下，勾選“本人同意以上說明”，再點擊“提交報告”。

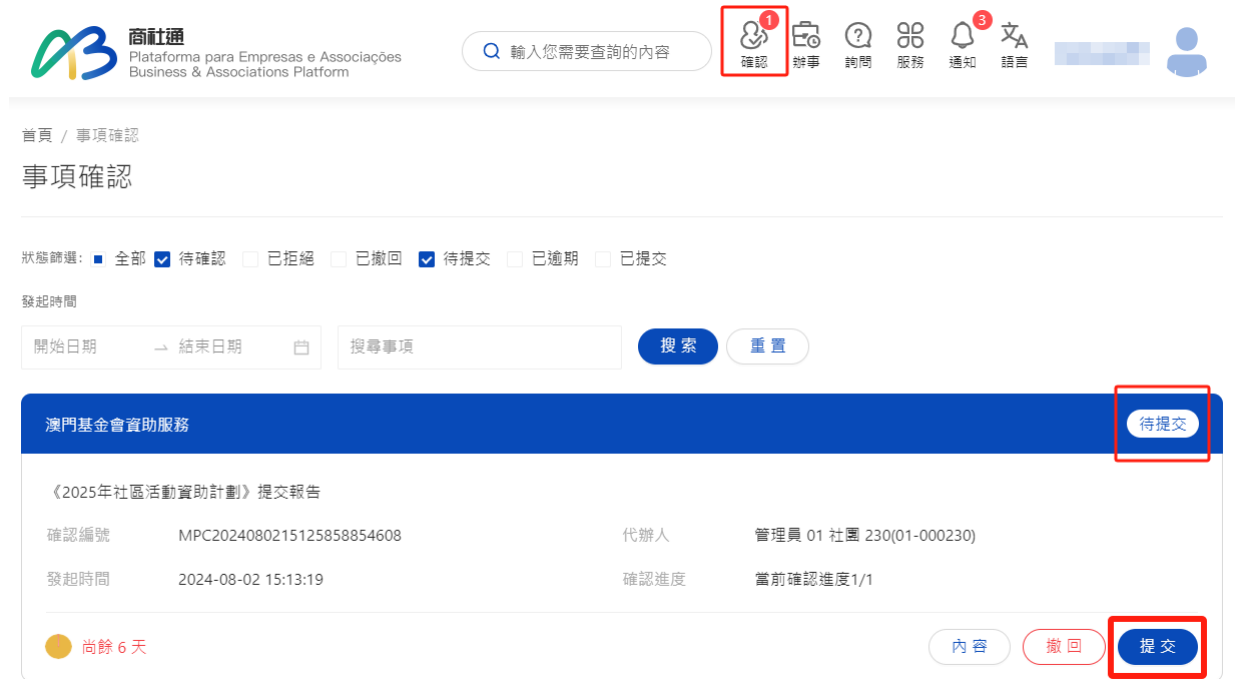


The screenshot shows the 'Online Report Submission' (網上提交報告) interface. On the left, a sidebar indicates the current step is '1. 填寫報告' (Fill in report) and the next is '2. 面容識別' (Face recognition). The main content area is titled '網上提交報告' and contains the following elements:

- A red-bordered box labeled '預覽報告表草稿' (Preview report draft) with a '下載' (Download) button.
- A '提交類型' (Submission type) section with two radio buttons: '會長/理事長確認' (Chairman/President confirmation) and '其他權限人員確認' (Other authorized personnel confirmation). The second option is selected and highlighted with a red box, with an '上傳' (Upload) button next to it.
- A file upload area showing '會議記錄.txt' (Meeting minutes.txt) and '經會員大會通過之會議記錄' (Meeting minutes approved by the General Assembly).
- A text box for a declaration: '本人(等)閱悉並同意：按澳門基金會《2025年學術項目資助計劃》的相關規定填報總結報告，申報的內容及提交的所有資料全部屬實及正確無誤。倘有不實、屬虛報或隱瞞不報，或未履行受資助者義務的情況，本人/本機構知悉並同意會被科處違反義務的後果，並承擔由此產生的一切法律責任。' (I/We have read and agree: According to the relevant provisions of the Macau Foundation's '2025 Academic Project Funding Plan', the content of the declaration and all submitted materials are true and correct. If there is any falsification, false reporting, or concealment, or failure to fulfill the obligations of the recipient, I/we are aware and agree to the consequences of being penalized for breach of obligations, and I/we will bear all legal liabilities arising therefrom.)
- A red-bordered box containing a checked checkbox and the text '本人同意以上說明' (I agree with the above statement).

At the bottom right, there are three buttons: '返回' (Return), '上一頁' (Previous page), and '提交報告' (Submit report), with the latter being highlighted with a red box.

1.12 當會長／理事長或其他權限人員完成面容識別後，需由發起“面容識別”步驟的工作人員進行“提交”操作。有關工作人員進入“確認”頁面後，可見受資助項目狀態已轉為“待提交”，透過點擊“提交”即可完成提交操作。

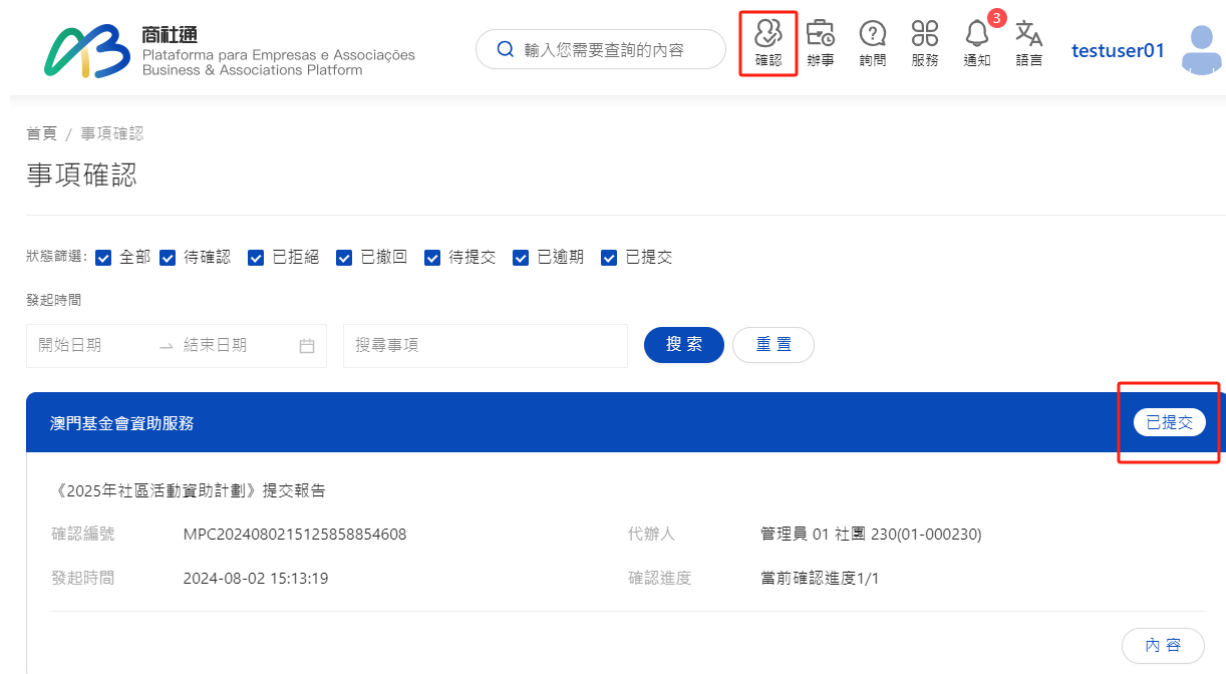


The screenshot shows the '事項確認' (Item Confirmation) page on the '商社通' (Business & Associations Platform) website. The page title is '事項確認'. Below the title, there are filter options for the status of the application: '全部' (All), '待確認' (Pending Confirmation), '已拒絕' (Rejected), '已撤回' (Withdrawn), '待提交' (Pending Submission), '已逾期' (Expired), and '已提交' (Submitted). The '待提交' option is selected. There is a search bar for '搜尋事項' (Search Items) with '開始日期' (Start Date) and '結束日期' (End Date) fields, and buttons for '搜索' (Search) and '重置' (Reset). The main content area shows a grant application for the '《2025年社區活動資助計劃》提交報告' (Submission Report for the 2025 Community Activity Grant Scheme). The application details are as follows:

確認編號	MPC2024080215125858854608	代辦人	管理員 01 社團 230(01-000230)
發起時間	2024-08-02 15:13:19	確認進度	當前確認進度1/1

At the bottom of the application details, there is a yellow circle icon and the text '尚餘 6 天' (6 days remaining). There are three buttons: '內容' (Content), '撤回' (Withdraw), and '提交' (Submit). The '提交' button is highlighted with a red box. In the top right corner of the page, there is a '待提交' (Pending Submission) button, also highlighted with a red box.

1.13 有關工作人員完成提交的操作後，透過“確認”頁面，可以確認受資助項目狀態已轉為“已提交”，即完成提交總結報告的操作流程。



商社通
Plataforma para Empresas e Associações
Business & Associations Platform

輸入您需要查詢的內容

確認 辦事 詢問 服務 通知 語言 testuser01

首頁 / 事項確認

事項確認

狀態篩選: 全部 待確認 已拒絕 已撤回 待提交 已逾期 已提交

發起時間

開始日期 → 結束日期 白 搜尋事項 搜索 重置

澳門基金會資助服務 **已提交**

《2025年社區活動資助計劃》提交報告

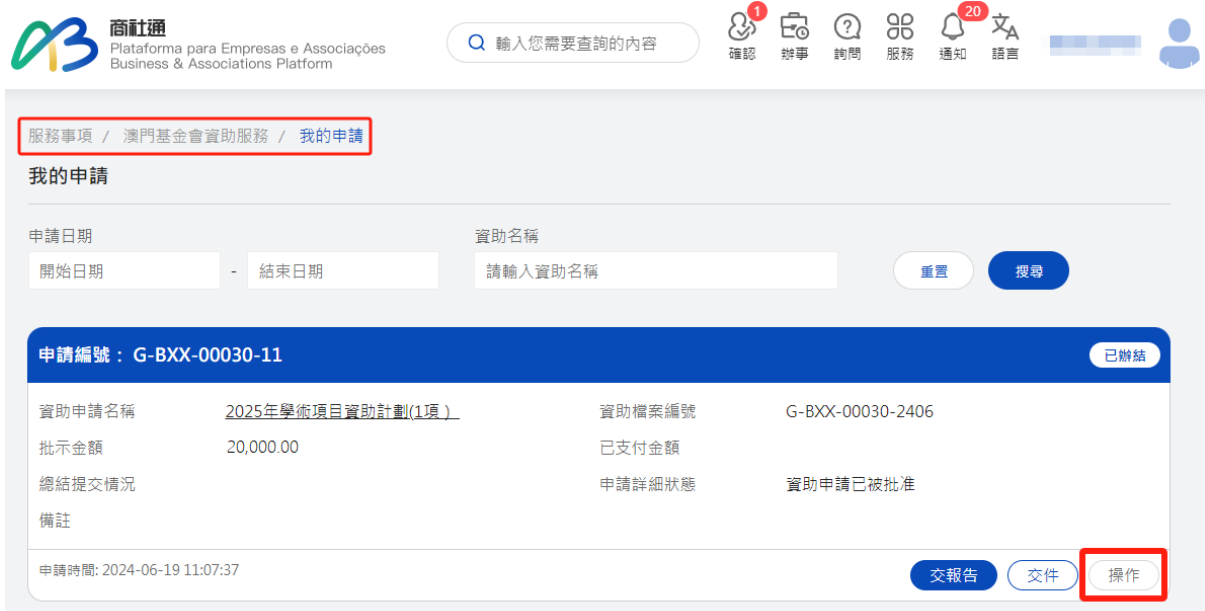
確認編號	MPC2024080215125858854608	代辦人	管理員 01 社團 230(01-000230)
發起時間	2024-08-02 15:13:19	確認進度	當前確認進度1/1

內容

請注意，所有“面容識別”及“提交”操作除須按時限規定完成，亦須在資助申請、同意書及相關報告指定的期間內完成提交程序（即完成“面容識別”及“提交”操作）。沒有按時完成有關操作的資助申請、同意書及相關報告等將視作逾期提交。

2. 填寫執行進度報告流程

2.1 選定需要填寫執行進度報告的資助記錄，點擊“操作”。



服務事項 / 澳門基金會資助服務 / 我的申請

我的申請

申請日期: 開始日期 - 結束日期 | 資助名稱: 請輸入資助名稱 | 重置 | 搜尋

申請編號: G-BXX-00030-11 已辦結

資助申請名稱	2025年學術項目資助計劃(1項)	資助檔案編號	G-BXX-00030-2406
批示金額	20,000.00	已支付金額	
總結提交情況		申請詳細狀態	資助申請已被批准
備註			

申請時間: 2024-06-19 11:07:37 | 交報告 | 交件 | **操作**

2.2 選擇“執行進度報告”。

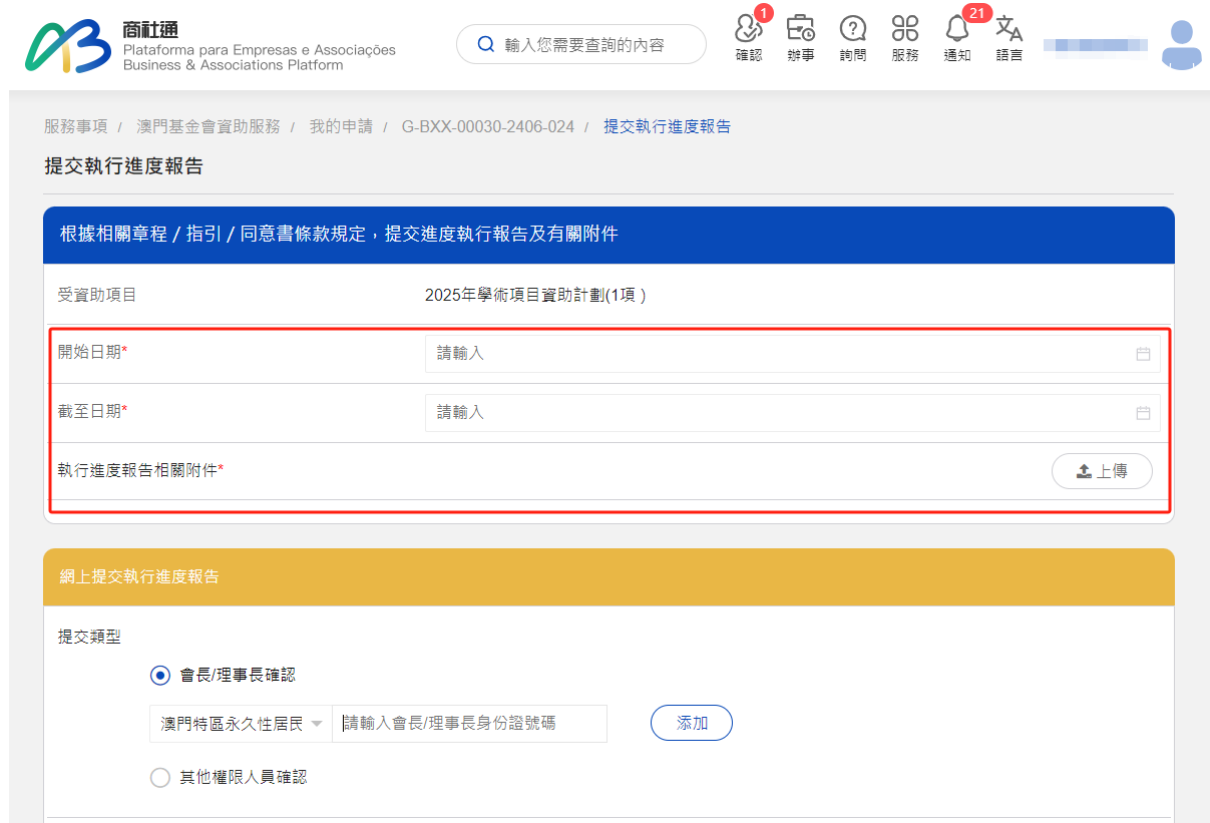


服務事項 / 澳門基金會資助服務 / 我的申請 / 2025年學術項目資助計劃

同意書 · 確定通知書 · 變更 · 取消

- 同意書
截止提交日期: 2024/07/31
- 確定通知書
- 執行進度報告**

2.3 完成填寫有關內容後，按照相關資助計劃就執行進度報告的要求上傳附件。



服務事項 / 澳門基金會資助服務 / 我的申請 / G-BXX-00030-2406-024 / 提交執行進度報告

提交執行進度報告

根據相關章程 / 指引 / 同意書條款規定，提交進度執行報告及有關附件

受資助項目: 2025年學術項目資助計劃(1項)

開始日期* 請輸入

截至日期* 請輸入

執行進度報告相關附件* 上傳

網上提交執行進度報告

提交類型

會長/理事長確認

澳門特區永久性居民 請輸入會長/理事長身份證號碼 添加

其他權限人員確認

2.4.1 倘選擇透過“會長／理事長確認”的方式提交報告，需按所選擇的身份證明文件類別，填寫相關人士的證明文件號碼，並請在閱悉以及同意有關內容的情況下，勾選“本人同意以上說明”，再點擊“提交報告”。



網上提交執行進度報告

提交類型

會長/理事長確認

澳門特區永久性居民 請輸入會長/理事長身份證號碼 添加

其他權限人員確認

本人(等)閱悉並同意：
按澳門基金會《2024年學術項目資助計劃》的相關規定填報執行商定程序報告，申報的內容及提交的所有資料全部屬實及正確無誤，倘有不實、屬虛報或隱瞞不報，或未履行受資助者義務的情況，本人 / 本機構知悉並同意會被科處違反義務的後果，並承擔由此產生的一切法律責任。

本人同意以上說明

返回 提交報告

2.4.2 倘選擇透過“其他權限人員確認”的方式提交報告，需提交確認其權力的相關文件（如經會員大會通過之會議記錄或法定代表之授權書），並請在閱悉以及同意有關內容的情況下，勾選“本人同意以上說明”，再點擊“提交報告”。

網上提交執行進度報告

提交類型

會長/理事長確認

其他權限人員確認 上傳

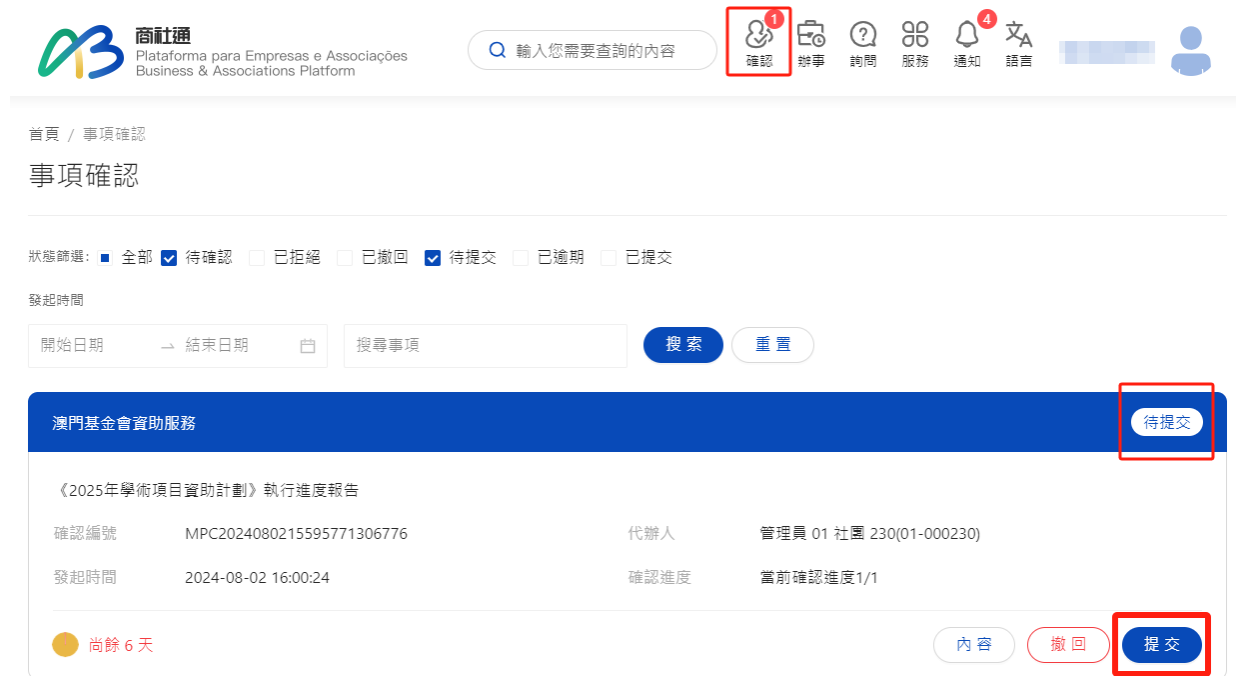
本人(等)閱悉並同意：

按澳門基金會《2024年學術項目資助計劃》的相關規定填報執行商定程序報告，申報的內容及提交的所有資料全部屬實及正確無誤。倘有不實、屬虛報或隱瞞不報，或未履行受資助者義務的情況，本人/本機構知悉並同意會被科處違反義務的後果，並承擔由此產生的一切法律責任。

本人同意以上說明

返回 提交報告

2.5 當會長／理事長或其他權限人員完成面容識別後，需由發起“面容識別”步驟的工作人員進行“提交”操作。有關工作人員進入“確認”頁面後，可見受資助項目狀態已轉為“待提交”，透過點擊“提交”即可完成提交操作。

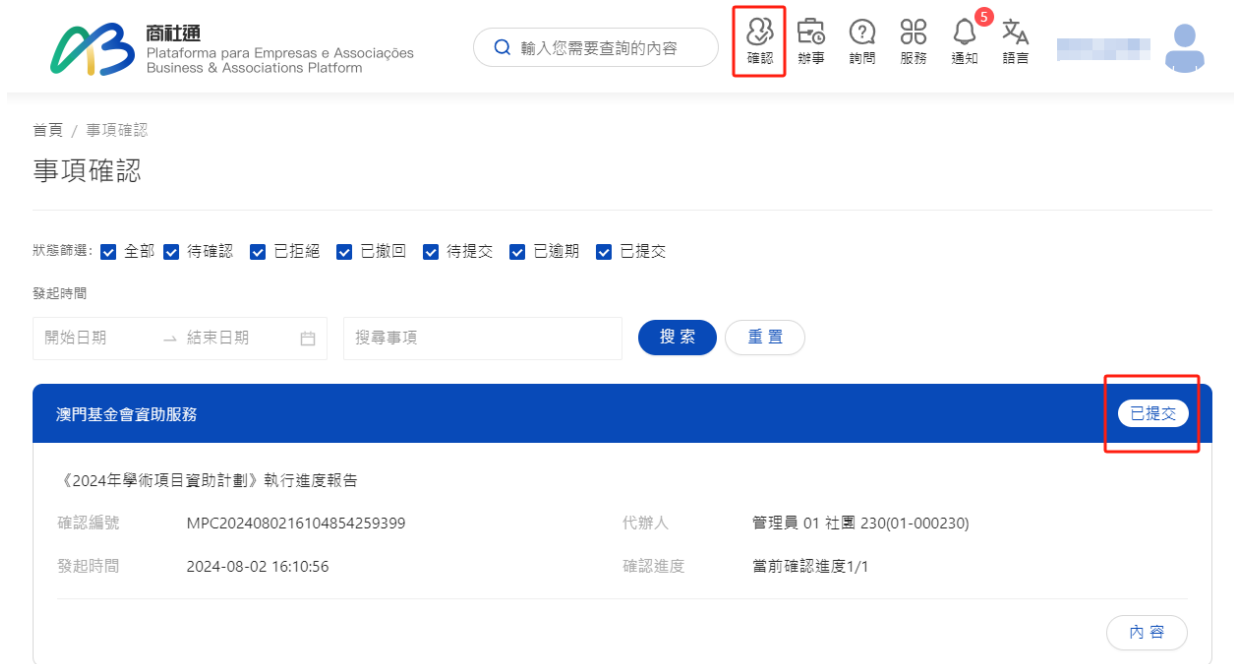


The screenshot shows the 'Business & Associations Platform' (商社通) interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Confirmation' (確認), 'Business' (辦事), 'Inquiry' (詢問), 'Service' (服務), 'Notification' (通知), and 'Language' (語言). The main content area is titled 'Confirmation' (事項確認) and includes a filter section with options: '全部' (All), '待確認' (Pending Confirmation), '已拒絕' (Rejected), '已撤回' (Withdrawn), '待提交' (Pending Submission), '已逾期' (Expired), and '已提交' (Submitted). Below the filter is a search bar with '開始日期' (Start Date), '結束日期' (End Date), and '搜尋事項' (Search Item) fields, along with '搜索' (Search) and '重置' (Reset) buttons. The main content area displays a grant application for the '2025 Academic Project Grant Scheme' (《2025年學術項目資助計劃》) with the following details:

確認編號	MPC2024080215595771306776	代辦人	管理員 01 社團 230(01-000230)
發起時間	2024-08-02 16:00:24	確認進度	當前確認進度1/1

At the bottom of the application card, there is a '尚餘 6 天' (6 days remaining) indicator and three buttons: '內容' (Content), '撤回' (Withdraw), and '提交' (Submit). The '提交' button is highlighted with a red box, indicating the final step in the process.

2.6 有關工作人員完成提交的操作後，透過“確認”頁面，可以確認受資助項目狀態已轉為“已提交”，即完成提交執行進度報告的操作流程。



商社通
Plataforma para Empresas e Associações
Business & Associations Platform

輸入您需要查詢的內容

確認 辦事 詢問 服務 通知 語言

首頁 / 事項確認

事項確認

狀態篩選: 全部 待確認 已拒絕 已撤回 待提交 已逾期 已提交

發起時間

開始日期 → 結束日期 搜尋事項 搜索 重置

澳門基金會資助服務 **已提交**

《2024年學術項目資助計劃》執行進度報告

確認編號	MPC2024080216104854259399	代辦人	管理員 01 社團 230(01-000230)
發起時間	2024-08-02 16:10:56	確認進度	當前確認進度 1/1

內容

請注意，所有“面容識別”及“提交”操作除須按時限規定完成，亦須在資助申請、同意書及相關報告指定的期間內完成提交程序（即完成“面容識別”及“提交”操作）。沒有按時完成有關操作的資助申請、同意書及相關報告等將視作逾期提交。